

Reglement for utleie av kommunale bygg og anlegg

1. Utleiereglementet gjelder

- a) for alle kommunale bygg og anlegg, både innendørs og utendørs (kun torgplasser)
- b) for utleie til kommune, private og lag/foreninger
- c) alle dager i uken

2. Ansvarlig for utleie

- a) Vennesla kommune ved Enhet for kultur og innbyggertorg er ansvarlig for fast og tilfeldig utleie av idrettshaller, herredshuset, kulturhuset og svømmehallen.

3. Gratisprinsippet gjelder for

- a) idrettslag fra Vennesla kommune som er organisert og har et organisasjonsnummer i Brønnøysundregistret
- b) idrettsforbund og kretser med tilknytning til Vennesla kommune¹
- c) Kulturskole og annen undervisning i kommunal regi
- d) politisk møtevirksomhet

4. Unntak fra gratisprinsippet

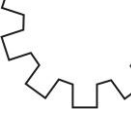
- a) booking som ikke benyttes, og som ikke avbestilles, vil faktureres. Dette gjelder også leietakere som ellers går under gratisprinsippet.
- b) lag og foreninger utenfor Vennesla kommune
- c) utleie til privatpersoner eller bedrifter
- d) Vennesla kommune kan fastsette en leie ved disse tilfellene:
 - kommersielle og/eller inntektsbringende arrangementer som bookes av lag og foreninger
 - større arrangementer som drives på forretningsmessig basis, messer, konserter og private selskaper m.v.

5. Fortrinnsrett

Arrangementer i regi av kommunen går foran fast leie²

¹ for eksempel Norges Håndballforbund - Region SørVest

² for eksempel kultur- og bærekraftsuka 41-42



6. Betalingssatser

Oppdaterte prislister finnes på:

vennesla.kommune.no/kulturhuset/tjenester/kulturhuset/utleie

Faktiske merkostnader ved utleie kan faktureres. Dette gjelder også utleie som ellers går under gratisprinsippet.

- a) dersom byggdrifter på grunn av leietaker, må møte utenfor vanlig arbeidstid.
- b) dersom leieforholdet medfører økte renholdskostnader (manglende rydding, fjerning av søppel, e.t.c).
- c) dersom bygget forlates med åpne/ulåste dører eller åpne vinduer
- d) ved tap av nøkkel/nøkkelkort/brikke

7. Instruks og ordensreglement

Leietakerne plikter å delta i de vaktordninger som etableres på grunn av utleievirksomheten. Brudd på vakt- og tilsynsordningen kan medføre utestenging. Adgangskontroll blir loggført, og utleier forbeholder seg retten til å kontrollere denne dersom det er begått hærverk eller andre hendelser som ansees som brudd på reglementet for utleie av kommunale bygg.

8. Praktiske forhold ved utleie

a) Ansvar

Aldersgrensen for booking av lokaler er 18 år. Under gjennomføring av utleie skal det til enhver tid være én eller flere ansvarlige personer over 18 år til stede i lokalet hvor aktiviteten finner sted, for å ivareta sikkerhet og forebygge skader.

Den som står ansvarlig for bookingen, samt eventuelle representanter, plikter å sette seg inn i og etterleve gjeldende instruks og ordensreglement for det aktuelle bygget.

b) Fremleie

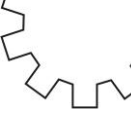
Fremleie er ikke tillatt.

c) Overnatting

Ved overnatting skal skjema «melding om overnatting» signeres av byggdrifter og sendes brannvesenet senest en uke før overnatting. Leietaker eller leietakers representant plikter også å sette seg inn i branninstruks og rømningsveier.

d) Nøkler

Nøkler utleveres og kvitteres for ved Innbyggertorget. Nøkler eller nøkkelkort som ikke returneres innen fastsatt frist, vil bli fakturert i henhold til gjeldende betalingssatser.



e) Innesko

Flere haller har av hensyn til innemiljøet krav om at innesko skal brukes. Leietaker eller leietakers representant må selv gjøre seg kjent med hvilke haller som krever innesko, og hvilke regler som gjelder for dette. Uteutstyr skal ikke brukes inne. Sko som setter merker i hallgulv o.l. tillates ikke.

f) Bygninger og utstyr

Utstyr som stoler, bord og lignende skal ikke flyttes eller fjernes fra rommet uten særskilt tillatelse fra utleier. Dersom utstyr lånes ut, skal dette settes tilbake på anvist plass etter bruk. Alt utstyr skal sikres på forskriftsmessig måte, for eksempel håndballmål.

Leietaker er ansvarlig for all skade som oppstår i leieperioden. Skader på apparater, teknisk utstyr og bygningsmasse skal umiddelbart meldes til utleier. Skader som skyldes hæverk, vil bli fakturert. Alle rømningsveier og nødutganger skal til enhver tid være fullt tilgjengelige og må ikke blokkeres under noen omstendigheter.

g) Orden

Leietaker eller leietakers representant skal være først inn og sist ute av lokalet. Alle ytterdører skal være lukket etter leieperioden. Dersom bygget forlates med åpne/ulåste ytterdører eller åpne vinduer, vil leietaker faktureres pluss evt. merkostnader.

Før rom forlates etter bruk, skal det sjekkes at alle vannkraner er stengt og lys slukket. Gjenglemte tøy og andre ting tas med. Leiearealene skal være ryddet og klargjort.

h) Rusmidler

Bruk og besittelse av alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt. Kommunedirektøren kan, i samsvar med gjeldende kommunale skjenkebestemmelser og alkoholloven, tildele bevilling for skjenking av alkohol. Røyking og bruk av e-sigaretter er forbudt i offentlige bygg, jf. tobakkskadeloven og tilhørende forskrifter.

i) Avfall

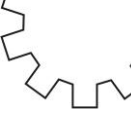
Leietaker plikter å fjerne alt avfall og søppel etter bruk. Dersom dette ikke etterkommes, forbeholder utleier seg retten til å utføre opprydding for leietakers regning. Leietaker skal sørge for forsvarlig håndtering av avfall, herunder kildesortering, i samsvar med gjeldende regelverk og kommunale ordninger.

j) Parkering

Parkering skal skje på anviste parkeringsplasser tilhørende bygget. Parkerte kjøretøy må ikke være til hinder for utrykningskjøretøy. Parkering skal ellers skje i samsvar med gjeldende parkeringsbestemmelser for tilknyttede bygg og anlegg.

k) Alarm

Opphold i bygget skal kun skje på de arealer og til de tidspunkter som er tildelt. Dersom leietaker utløser byggets alarm, skal leietaker dekke utleiers egenandel ved utrykning.



l) Brannsikkerhet og rømningsveier

Det er leietaker eller leietakers representant som er ansvarlig for å sette seg inn i og følge branninstruks, samt og sørge for frie rømningsveier.

m) Avtalebrudd

Ved alvorlige eller gjentatte brudd på utleiereglementet vil utleier forbeholde seg retten til å straks oppheve leieforholdet og/eller kreve erstatning.