

VEDTEKTER

KOMMUNALE BARNEHAGER

gjeldende fra 27.06. 2019, revidert 26.06.2019



Innhold

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGENE	3
§ 2 FORMÅL	3
§ 3 OPPTAK	3
3.1 Opptakskrets	3
3.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge	4
3.3 Opptaksperiode	4
3.4 Oppsigelse	4
§ 4 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING	5
4.1 Barns rett til medvirkning (barnehageloven § 3)	5
4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	5
§ 5 ÅPNINGSTID OG FERIE	5
5.1 Åpningstid	5
5.2 Ferie	6
5.3 Planleggingsdager	6
§ 6 FORELDREBETALING	6
§ 7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	6
§ 8 FORSIKRING	6
§ 9 HELSE	6
§ 10 POLITIATTEST	7
§ 11 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT	7
§ 12 ØVINGSOPPLÆRING	7
§ 13 INTERNKONTROLLSYSTEM	7

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I VENNESLA

Følgende reviderte vedtekter gjelder fra 1. november 2017:

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGENE

De kommunale barnehagene eies og drives av Vennesla kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.

Styrer/enhetsleder har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2 FORMÅL

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAK

Vennesla kommune har samordnet opptak som gjelder alle private og kommunale barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes på søknadsskjema på Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.

Søknader som kommer etter fristen blir vurdert ved suppleringsopptak iht lov om barnehager med forskrifter.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med barnehageloven med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.

Barn som fyller ett år i september, oktober og november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med barnehageloven med forskrifter.

3.1 Opptakskrets

Vennesla kommunes opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

3.2 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge

1. Rett til prioritet ved opptak etter barnehageloven § 13:
Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.
2. Barn med flyktningsstatus, gjelder Klokkerstua og Solsletta.
3. Barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbudet (økning eller reduksjon).
4. Søsken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.
5. Barn som allerede har en barnehageplass i Vennesla, og som søker overflytting til annen barnehage.
6. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning. Dokumentasjon fra skole.
7. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter alder hvor de eldste barna etter fødselsdato tildeles plass først. Alderskriteriet kan, i særskilte tilfeller, fravikes for at barnegruppen kan få en hensiktsmessig kjønns sammensetning.

Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

3.3 Opptaksperiode

Barnehageåret starter 15. august og varer til og med 14. august neste år.

Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbudsbrev blir sendt fortløpende (vedlagt barnehagens vedtekter og reglement). Foresatte må bekrefte tilbudet med svarbrev.

Plassen tildeles fra opptakstidspunkt fram til 14. august det året barnet begynner på skolen.

Det signerte svarbrevet foresatte sender barnehagen for å takke «ja» til tildelt plass er kontrakten som viser størrelsen på plassen barnet er tildelt og foresatte har akseptert. Det kan ikke sies opp deler av tilbudet, men det kan søkes endring, enten redusert eller økt plass. Dette gjøres på ordinært web-søknadsskjema. Endringssøknader vil stå på venteliste og være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppen i løpet av året. Det presiseres at det omsøkte tilbudet må være tilgjengelig.

Ved flytting fra Vennesla kommune må plassen sies opp, men kan beholdes i 3 mnd.

3.4 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer på eget skjema som finnes på www.vennesla.kommune.no under Skjema A-Å. Den gjensidige oppsigelsesfristen er 1 måned fra den 1. eller 15. i hver måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet blir tatt ut av barnehagen og et annet barn begynner. Hvis oppsigelsen kommer etter 1. april, må det betales t.o.m. 14. juli.

Blir barnehageplassen ikke benyttet over en lengre periode (1 mnd) lages det en avtale ang. fraværet mellom styrer og foreldre/foresatte. Om tildelt plass ikke benyttes i lengre periode uten avtale (1 mnd), vil styrer varsle oppsigelse av plassen.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen skriftlig sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for en fakturaperiode.

§ 4 BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING

4.1 Barns rett til medvirkning (barnehageloven § 3)

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jfr. barnehageloven § 4 med merknader.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter 1 politisk representant/ eierrepresentant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer/enhetsleder møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Samarbeidsutvalget er ansvarlig for at barnehagen har et reglement som gir nærmere opplysninger om praktisk håndtering av barnehagedagen. Styrer har ansvar for å gjøre reglementet kjent for ansatte og foresatte.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehagens styrer/enhetsleder som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

§ 5 ÅPNINGSTID OG FERIE

5.1 Åpningstid

Åpningstiden er 10,5 time daglig, og kan variere innenfor tidsrommet 06.30 – 17.00. Barnehagens åpningstid presiseres i den enkelte barnehages reglement.

Barnehagene er åpne 11,5 mnd i året. Uke 28 og 29 er det felles sommerstenging (pkt 5.2). Barnehagene er også stengt 5 planleggingsdager i året (pkt 5.3).

5.2 Ferie

De kommunale barnehagene i nedre Vennesla samarbeider om sommerbarnehage. Eikeland oppvekstsenters barnehage har ingen nærliggende barnehage å samarbeide med.

Ved høytider og ferier vil foresatte kunne bli spurt om behov for barnehagetilbud. Barnehagene vil holde stengt de dagene det er 5 eller færre barn til stede. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvd.

I løpet av et barnehageår (15.8 – 14.8) skal alle barn ha 4 uker ferie, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i forbindelse med sommerlukket barnehage.

5.3 Planleggingsdager

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt for barna. 3 av dagene er felles for de kommunale barnehagene og skolene: En dag i oktober, første dag etter nyttår og dagen etter Kristi Himmelfartsdag. Hvilke dager dette er blir presisert i barnehagens årsplan/reglement hvert år.

§ 6 FORELDREBETALING

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Kommunestyret fastsetter ut fra denne foreldrebetaling og søskenmoderasjon.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling ut fra husholdningens inntektsnivå samt og gratis kjernetid for noen årsklasser. Informasjon om moderasjonsordninger ligger på kommunens og barnehagenes hjemmesider.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved for sen henting må det betales et gebyr fastsatt av kommunestyret. Gebyrets størrelse vises i barnehagens reglement.

Skulle foreldrebetaling utebli blir det sendt inkassokrav. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling, vil barnehageplassen bli sagt opp.

Betaling for kost og tur/fest-penger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Sum vises i barnehagens reglement.

§ 7 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Vennesla kommune følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal: Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 m² pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

§ 8 FORSIKRING

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen. (Dette omfatter: Behandlingsutgifter kr 50 000, medisinsk invaliditet 5 G, dødsfall 1 G).

§ 9 HELSE

Etter Lov om barnehager § 23, skal det legges fram erklæring om barnets helse når barnet begynner i barnehagen. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Foresatte plikter å gjøre barnehagen oppmerksom på barns helsetilstand / alvorlige, smittsomme sykdommer som krever spesiell oppfølging.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll iht gjeldende regelverk.

§ 10 POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 19, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 11 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i barnehagenes samarbeidsutvalg og barnehagenes personale, skal følge Lov om barnehagers § 20 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på § 21: Opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, samt § 22: Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

§ 12 ØVINGSOPPLÆRING

Etter lov om barnehager § 24, stilles barnehagene til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning. Barnehagens styrer/enhetsleder og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i slik øvingsopplæring.

§ 13 INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagene skal ha system for internkontrollrutiner for de til en hver tid gjeldende lover og forskrifter som kommer til anvendelse for barnehagevirksomhet. Barnehagene har rutiner for dokumentasjon/sjekklistor i forhold til kommunens vedtatte HMS system, brann og i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

Endringer i vedtektene kan bare gjøres av eier v/ Vennesla kommunestyre.
Siste revidering er foretatt i kommunestyremøte 28.09.2017.