



Vennesla kommune

Overordnet Beredskapsplan

Bakgrunn – Lovhjemler – Oppbygging – Internkontroll

(Inkluderer Helseberedskap)



Vedtatt av Plan- og økonomiutvalget 20.03.2020

Sist revidert mars 2020

INNHold

1. Bakgrunn.....	4
1.1 Lov og Forskrift.....	4
1.2 Mål for beredskapsarbeidet i kommunen	4
1.3 Samfunnssikkerhetsprinsippene	4
1.4 Organisering av beredskap i Norge	5
1.4.1 Redningstjenesten i Norge	5
1.4.2 Den sivile kriseledelsen i Norge	6
1.5 Kommunens rolle i krisesituasjon	6
2. Oppbygging kommunal kriseberedskap.....	7
2.1 Helhetlig Risiko- og Sårbarhetsanalyse (§ 2)	7
2.2 Overordnet Beredskapsplan (§ 4).....	8
2.1.1 Kommunens kriseledelse (§4a).....	8
2.1.2 Varslingslister (§ 4b).....	9
2.1.3 Ressursorversikt (§4c)	9
2.1.4 Befolkningsvarsling (§ 4d)	10
2.1.5 Evakuering- og Pårørendesenter (EPS) (§ 4d)	10
2.1.6 Plan for krisekommunikasjon (§4e).....	11
2.1.7 Tiltakskort for kriseledelsen	11
2.1.8 Operativ del.....	11
2.3 Psykososialt kriseteam.....	12
2.4 Smittevernplan	12
2.5 Enhetsleders ansvar og oppgaver.....	12
2.5.1 Oversikt over de viktigste ROS og tiltakskort ute på enhetene:.....	13
2.6 Økonomi og fullmakter.....	16
3. Samordning med andre kommuner og aktører.....	17
3.1 Andre kommuner	17
3.2 Andre aktører	17
3.3 Frivillighet	18
3.4 Beredskapsråd.....	18
4. Kvalitetssikringssystem – Opplæring - Øvelser	20
4.1 Oppdatering og revisjon av planverket (§ 6).....	20

4.2	Øvelser og opplæring (§ 7).....	20
4.3	Kompetanse	21
4.4	Kvalitetssikringssystem – Internkontroll (§ 9).....	21
4.5	Årshjul.....	22
4.6	Oversikt over endringer	23
5.	Tilhørende dokumenter.....	23

Innledning

Krav til kommunal beredskapsplikt ble gjort gjeldene fra 1. jan 2010 og videreført i Sivilbeskyttelsesloven av 25 juni 2010. For kommuner innebærer oppfølging av kommunal beredskapsplikt og se samfunnssikkerhetsverdier og – utfordringer i et helhetlig perspektiv. Forrige gang Vennesla kommune utarbeidet ny overordnet beredskapsplan var i 2012. Disse har siden blitt kontinuerlig oppdatert og revidert.

Nå er det foretatt en større revidering hvor strukturen i dokumentene blir noe endret. Overordnet beredskapsplan erstatter tidligere utarbeidet:

- Plan for kriseledelse
- Plan for helsemessig og sosial beredskap
- Beredskapsplan for skoler og barnehager
- Kvalitetssikringssystem for beredskapsarbeid

Disse dokumentene er nå slått sammen til et dokument. Både fordi erfaring viser at under de fleste større kriser så er det behov for å se alle disse planene i sammenheng, og for å lette oversikten samt den kontinuerlige revideringen.

I tillegg består overordnet beredskapsplan av smittevernplan og prosedyrer for kriseteam samt nylig utarbeidet plan for krisekommunikasjon.

En større revidering er også gjort med hensikt i å gjøre planen noe mer operativ. Det lages derfor en egen operativ del som består av varslingslister, ressursoversikt og tiltakskort.

1. Bakgrunn

1.1 Lov og Forskrift

Kommunens plikt til et systematisk og helhetlig samfunnssikkerhetsarbeid på tvers av sektorer er hjemlet i *Sivilbeskyttelsesloven §§ 14 og 15 (Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010)*. Pliktene er videre konkretisert i *Forskrift om kommunal beredskapsplikt*. Det er også utarbeidet egen veileder til forskriften.

I Lov om helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven) plikter også kommunen å ha beredskap i forhold til å verne liv og helse og å bidra til at alle som oppholder seg i kommunen får nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester ved kriser og katastrofer. Videre skal kommune ha planer for hvordan ivareta og eventuelt utvide sin eksisterende drift innen helse og omsorg i en krisesituasjon.

I tillegg er det også ulike sektorlover som hjemler kommunens plikt i forhold til beredskap. Eks innenfor vannforsyning.

Kommunen har utarbeidet en helhetlig overordnet beredskapsplan som skal ivareta alle plikter gitt i de ulike lovene/forskriftene.

1.2 Mål for beredskapsarbeidet i kommunen

Kommunens mål for beredskapsarbeid er trygghet for kommunens innbyggere og besøkende, samt bedrifter, med hensyn til liv, helse, miljø og eiendom. Dette sikres ved å:

- Redusere sannsynligheten for at krisesituasjoner kan oppstå
- Håndtere uønskede hendelser og redusere konsekvenser av disse

1.3 Samfunnssikkerhetsprinsippene

Samfunnssikkerheten i Norge er basert på følgende prinsipper:

- Ansvarsprinsippet: Den myndighet som har det daglige ansvaret, har ansvaret også i en krise (Helseberedskapsloven kap 2 §2.1)
- Likhetsprinsippet: Organiseringen i krise skal være mest mulig lik daglig organisering.
- Nærhetsprinsippet: En krise skal håndteres på et lavest mulig nivå

- Samvirkeprinsippet: Forpliktelse til også lokale aktører å samordne beredskapsarbeidet.

Disse prinsippene gjelder også internt i kommunens organisasjon og ligger til grunn for oppbyggingen av beredskapsplanen.

1.4 Organisering av beredskap i Norge

1.4.1 Redningstjenesten i Norge

Ved større ulykker/katastrofer er det viktig at alle samfunnets samlede ressurser blir satt inn i samordnet innsats for å avgrense skadevirkningene. Normalt er det redningstjenesten, ledet av politiet eller det kommunale brannvesen, som rykker ut og takler branner og alvorlige ulykker.

Redningstjenesten i Norge er et samvirke mellom en rekke offentlige etater, frivillige organisasjoner og private selskaper med ressurser innen redningstjenesten. Ved ulykker med betydelig omfang, vil redningsinnsatsen bli ledet av en av landets to hovedredningssentraler (Bodø/Sola). Hendelser i mindre skala kan bli ledet av lokal redningssentral (LRS) i det aktuelle politidistrikt, under ledelse av politimesteren. På skadestedet er det innsatsleder fra politiet, eventuelt brannvesen, som koordinerer og leder redningsinnsatsen.

Kommunen er pliktig til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for redningstjenesten ved anmodning. Dette er hjemlet i *direktiv for politiets redningstjeneste Del 2* (pkt 1.2 og 1.7). Ressursene kan være brannvernmateriell og personell, teknisk materiell og utstyr, helse- og omsorgsressurser, bygninger, lokaler, kjøretøyer osv.

Organisering av redningstjenesten kan illustreres slik:



Figur 1: Prinsippkisse for organisering av redningstjenesten i Norge

[Sivilforsvaret](#) er en statlig forsterkningsressurs for nød- og beredskapsetatene og er slik sett en viktig aktør i den norske redningstjenesten. Sivilforsvaret, som er

underlagt DSB, kalles normalt inn av nødetatene, men det er mulig for kommunen å be om hjelp direkte.

[Forsvaret](#) kan støtte hovedredningsentralen og politiet i forbindelse med alvorlige hendelser i hele landet. [Agder og Rogaland heimevernsdistrikt \(HV-08\)](#) kan være aktuell lokal ressurs for støtte. Kommunen har ikke mulighet kalle inn heimevernet direkte.

1.4.2 Den sivile kriseledelsen i Norge

Ved større ulykker/katastrofer vil det parallelt med redningstjenesten bli etablert et kriseledeshierarki på sivil side, dvs. under det utpekte lederdepartement via aktuelt fagdirektorat, fylkesmennene og kommunene.

Lederdepartementet vil for eksempel kunne være [Justis- og beredskapsdepartementet \(JD\)](#) med fagdirektorat: [Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap \(DSB\)](#). Det kan også være andre departementer og direktorater avhengig av katastrofen eller hendelsens art.

Hos Fylkesmannen vil det ved store ulykker eller katastrofer bli etablert en krisestab direkte under Fylkesmannens ledelse. Krisestaben skal snarest mulig etter at den er etablert opprette kontakt med kommunene i fylket. Krisestaben har ingen operative oppgaver innen redningstjenesten, men kan videreformidle anmodning om eventuell støtte (eksempelvis fra nabokommuner).

Det nasjonale elektroniske krisestøtteverktøyet, DSB-CIM, brukes til loggføring og kommunikasjon i den sivile kriseledelsen i Norge på alle nivå.

1.5 Kommunens rolle i krisesituasjon

I svært mange hendelser vil det være politiet/redningsentralen som styrer krisehåndteringen. I slike situasjoner vil kommunen måtte delta med skadebegrensende tiltak for å sikre mennesker, miljø og økonomiske verdier.

Det kan også være hendelser hvor kommunen selv er øverste ansvarlig for håndtering, for eksempel ved smitteutbrudd.

Eksempler på oppgaver som kommunen måtte håndtere i en krisesituasjon:

- Ta hånd om skadde personer
- Omsorg for personer som har vært utsatt for store påkjenninger
- Bistå politiet ved evakuering av personer fra et utsatt område
- Innkvartering av ulykkesrammede personer eller redningsmannskaper
- Informere om situasjonen i kommunen og gi forholdsregler
- Forpleining eller annen forsyningsstøtte
- Sikre helsemessig trygge næringsmidler og drikkevann
- Gjennomføre regulerings-/rasjoneringstiltak
- Rette opp skader på kommunikasjonssystem og andre anlegg
- Opprydding, opprensning, avfallsdeponering og annen innsats for miljøet
- Vern om kulturelle verdier
- Smittevern

2. Oppbygging kommunal kriseberedskap

Kommunens samlede overordnede beredskapsverktøy består av ulike dokumenter. Dokumentene blir nærmere omtalt i underkapitlene nedenfor. Alle dokumenter ligger digitalt i Compilo under fanen Beredskap. I tillegg er det skrevet ut et eksemplar til alle i kriseledelsen samt til kriserom:

- Helhetlig Risiko- og Sårbarhetsanalyse (ROS)
- Overordnet beredskapsplan
- Operativ del – varslingslister, ressursoversikt, tiltakskort
- Plan for krisekommunikasjon
- Prosedyre for kriseteam
- Smittevernplan

Paragrafhenvisningene i overskrift henviser til Forskrift om kommunal beredskapsplikt.

2.1 Helhetlig Risiko- og Sårbarhetsanalyse (§ 2)

Sivilbeskyttelsesloven vektlegger kommunes plikter til å være så godt forberedt som mulig på uønskede hendelser. Dette skal gjøres ved å kartlegge uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten for at disse hendelsene inntreffer og hvordan de igjen kan påvirke kommunen. Resultatet av dette arbeidet skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse.

En helhetlig ROS skal gi en vurdering av:

- Hvilke hendelser kan skje
- Sannsynligheten
- Konsekvens
- Sårbarheten i vårt samfunn i forhold til sannsynlighet og konsekvens

Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 2 beskriver minimumskrav til hva en helhetlig ROS skal innehold.

Siste revisjon av helhetlig ROS i Vennesla kommune ble gjennomført i 2016/17 og vedtatt av kommunestyret den 16.02.17.

Det er analysert 14 ulike hendelser. Gjennom analysearbeidet er risikoreducerende tiltak identifisert og det er utarbeidet oversikt over eksisterende tiltak og nye tiltak som må gjennomføres. Revidering samt utarbeidelse av nye tiltakskort i overordnet beredskapsplan er blant tiltakene som er listet opp.

Helhetlig ROS vil i kommunens kommende planstrategi foreslås revideres i 2020/2021.

2.2 Overordnet Beredskapsplan (§ 4)

Forskrift om kommunal beredskapsplikt § 4 beskriver hva kommunens overordnet beredskapsplan som et minimum skal inneholde.

2.1.1 Kommunens kriseledelse (§4a)

Kommunens kriseledelse består av:

- Ordfører
- Rådmann
- Kommunalsjef for Samfunnsutvikling
- Kommunalsjef for Oppvekst
- Kommunalsjef for Helse og omsorg
- Kommuneoverlegen
- Kommunikasjonsrådgiver
- Beredskapskoordinator
- Lensmannen i Iveland og Vennesla

Kriseledelsen skal lede kommunen gjennom uønskede hendelser ved å ha myndighet og kunnskap til å ta raske og viktige avgjørelser i en akutt situasjon.

Dette er kriseledelsens oppgaver i korte trekk:

- Innhente opplysninger fortløpende og få et overordnet situasjonsbilde
- Beslutte hvor stor del av kriseorganisasjonen som skal mobiliseres samt varsle og lede denne
- Beslutte mobilisering av tilgjengelig personell og ressurser (kommunens egne og eksterne)
- Opprette kontakt og samarbeide med andre aktører i krisehåndteringen/kontakt med skadested.
- Stille ressurser til disposisjon og tjene redningstjeneste/Fylkesmannen dersom de har ledelsen
- Legge strategi for krisehåndtering og beslutte iverksetting av tiltak
- Legge informasjonsstrategi og beslutte hvilken informasjon som skal gis når, til hvem
- Holde pressekonferanse i samråd med politiet og andre aktuelle aktører
- Beslutte når kommunen går tilbake til vanlig drift
- Sørge for at nødvendig etterbehandling av innsatspersonell og eventuelt pårørende gis i den første nedtrappingsfasen

Rådmannen er leder for kriseledelsen og beslutter om kriseledelse skal etableres.

Ordfører representerer kriseledelsen utad og er den som skal uttale seg på vegne av kommunen i media

Kommunalsjefer skal bidra med kompetanse og ressurser innenfor sine enheter. Samt sikre god informasjonsflyt mellom aktuelle enheter og kriseledelsen.

Kommuneoverlegen er kriseledelsens helsefaglig rådgiver

Kommunikasjonsrådgiver skal sørge for at det blir laget en god informasjonsstrategi og har ansvar for håndtering av presse.

Beredskapskoordinator er beredskapsfaglig rådgiver og støtte for kriseledelsen.

Lensmannen i Iveland og Vennesla skal bistå kriseledelsen i forhold til det politifaglige og kommunikasjon mot OPS.

Rådmannen avgjør om øvrige medlemmer av rådmannens ledergruppe samt berørte enhetsledere, og eventuelt andre ansatte eller eksterne instanser innkalles til å møte i kriseledelsen.

Kriseledelsen skal etableres i sal 2 på Herredshuset, Dersom det av ulike grunner ikke er mulig å være på Herredshuset er alternativ plassering bestemt til lokalene for Voksenopplæringen i Sentrumsvegen 34. Rom for å følge nyheter etableres i Sal 1.

Det er utarbeidet eget tiltakskort for etablering av kriseledelse som konkretiserer sammensetning, utstyr, roller og oppgaver. Det er laget egen liste for stedfortredere....

2.1.2 Varslingslister (§ 4b)

Det er utarbeidet egen varslingsliste hvor alle ledere samt andre interne personer som kan få en rolle i kommunens krisehåndtering er oppført. I tillegg er det oppført kontaktinformasjon til andre relevante som kommunen i ulike hendelser må komme raskt i kontakt med.

Alle som er oppført i varslingslista har fått beskjed.

2.1.3 Ressursoversikt (§4c)

Det er utarbeidet lister over ulike ressurser:

Menneskelige ressurser:

- Ansatte i arbeid i egen virksomhet og ansatte som har fri.
Ledere kan pålegge personell ihht helseberedskapsloven kap 4.
Alle enhetsledere har enkel oversikt over alle sine ansatte med mobilnr + manuell list. I tillegg har ledere innenfor helse/omsorg utskrevet liste over sentrale ansatte fra egen enhet i tilfellet det digitale systemet ikke fungerer. Denne skal inneholde navn og tlf.nr, og holdes løpende oppdatert. Innenfor helse/omsorg er det utarbeide rutine for at ansatte skal møte opp dersom de forstår at det er krise og telefon/ikt ikke fungerer.
- Tilkallingsvikarer
- Frivillighetsentralene – har stort nettverk (se egen omtale kap....)

- Røde Kors – egen avtale (omtalt under kap.)
- Bønder/Skoageiere – liste over disse har fagansvarlig for skogbruk

Utstyr:

- Maskinpark i enhet for teknisk og enhet for park/idrett (egen liste i operativ del)
- Aggregater - enhet for teknisk og enhet for byggforvaltning
- Radio-telefoner. Enhet for teknisk samt Hægelsheimen har flere
- Satellitt-telefoner – 2 stk
- Vannkanner – enhet for teknisk har oversikt
- Feltsenger og ulltepper – lager i 3. etage på Herredshuset (eldre)
- EPS-koffert – Plassert på Venneslaheimen omsorgssenter, i 3. etage på nybygget.
- Varebeholdning medisinsk forbruksartikler: Sykehjemmene har lager for 14 dager normalforbruk.
- Varebeholdning medisiner: Vi har avtale med NMD og Vitus apotek om mulighet for akuttbestilling.
- Matvarer: Våre kjøkken har egne avtaler med leverandør vedr uforutsette hendelser/kriser. Vi kan da få levert mat daglig senest innen 8. timer.
- Vaskemuligheter/tøyvask – på VOMS: Vi har storhusholdningsmaskiner og lager på vaskemidler til 14 dagers normalt bruk.
- Kjøkken: Kommunen har fire kjøkken – tre i nedre Vennesla (Venneslaheimen, Hjørnet, Voksenopplæringen) og et på Hægelsheimen. I tillegg til kokker ansatt på kjøkkenene har vi noen kokker ansatt i barnehager.

2.1.4 Befolkningsvarsling (§ 4d)

En eventuell befolkningsvarsling skal gjøres i samråd med politiet.

Kommunen har eget system (Varsling 24) for å kunne sende direkte sms/telefonbeskjed til befolkningen innenfor et angitt område (polygon). Alle skolene har også mulighet til å sende sms/varsling til alle foreldre.

2.1.5 Evakuering- og Pårørendesenter (EPS) (§ 4d)

Etablering av et EPS skjer i samråd med politiet. Kommunen har mulighet for å etablere og drifte senter for mottak av:

- Evakuerte – fysisk uskadde personer som har vært involvert i en hendelse/ulykke.
- Pårørende av evakuerte, savnede, skadde eller døde personer.

Kommunen har rigget egen EPS-gruppe med internt ansatte samt vår politikontakt fra lensmannskontoret. EPS-gruppa kan rykke ut til ulike lokasjoner i forhold til hvor hendelsen er. I tillegg er det egen liste over ansatte fra stab som skal bidra til registrering og oppfølging på EPS.

Det er utarbeidet eget tiltakskort for etablering av EPS

2.1.6 Plan for krisekommunikasjon (§4e)

Det er utarbeidet en egen plan for krisekommunikasjon. I tillegg er det utarbeidet følgende tiltakskort:

- Krisekommunikasjon
- Drift av Pressesenter
- Drift av servicetorg

2.1.7 Tiltakskort for kriseledelsen

Som nevnt i punktene ovenfor er det utarbeidet tiltakskort som vil være i bruk i alle typer hendelser:

- Etablering av kriseledelse – utarbeidet juni-19
- Krisekommunikasjon – utarbeidet april -19
- Etablering av presse- og informasjonssenter – utarbeidet april -19
- Opprettelse av EPS – revidert sept -19
- Ressursoversikt – revidert okt -19

I tillegg er det/skal det utarbeides egne tiltakskort for utvalgte hendelser for kriseledelsen:

- Større skogbrann – fare for liv/helse/boliger – revidert aug -19
- Svikt vannforsyning – revidert okt-19
- Atomberedskap (sist revidert 2014 – bør gjennomgås)
- Akutt forurensning – revidert okt-19
- Ekstremvær Flom/ras – nytt tiltakskort må utarbeides
- Langvarig brudd strøm/tele/it – må revideres
- Alvorlig hendelse skole/barnehage – nytt tiltakskort må utarbeides
- Større ulykke – tog/buss – må revideres
- Evakuering av personer – må utarbeides
- Pandemi – tiltakskort i smittevernplan (revidert okt-19)

For de fleste av disse hendelsene er det i tillegg tiltakskort på flere av enhetene.

2.1.8 Operativ del

Alle varslingslister, ressursoversikter og tiltakskort ligger i operativ del av overordnet beredskapsplan. I tillegg er de digitalt tilgjengelig i Compilo som selvstendige dokument slik at de raskt kan finnes og åpnes. Alle i kriseledelse samt andre interne aktører som har behov har tilgang på dette.

I tillegg er det skrevet ut et eksemplar til alle i kriseledelsen samt et eget eksemplar i safe på Vidars kontor sammen med annet aktuelt utstyr for kriseledelsen.

2.3 Psykososialt kriseteam

Kommunen har opprettet eget psykososialt kriseteam.

Det er utarbeidet egen prosedyre for hvilke situasjoner kriseteamet kan rykke ut til, hvem som kan kalle dem ut, oppgaver og loggføring.

Kriseteamet vil være en del av ressursene ved etablering av et EPS.

2.4 Smittevernplan

Smittevernarbeidet har som målsetning å sikre personer som oppholder seg i kommunen et vern mot smittsomme sykdommer ved å motvirke at slike sykdommer overføres i befolkningen, samt motvirke at de føres inn i eller ut av kommunen.

Smittevernplanen skal beskrive viktige tiltak og tjenester kommunen har for å forebygge smittsomme sykdommer, både i det daglige rutinearbeid og i beredskapssituasjoner.

I Vennesla har kommunestyret utpekt kommuneoverlege til å ivareta smittevernoppgavene.

2.5 Enhetsleders ansvar og oppgaver

Alle enhetene i kommunen har ansvar for å planlegge for en beredskapssituasjon. Enhetsledere skal sørge for utarbeiding og oppdatering av beredskapsplaner innen sitt oppgavefelt. Alle enheter har egne risiko- og sårbarhetsanalyser samt tiltakskort/rutiner for ulike relevante hendelser.

Helseberedskapsloven gir et særskilt ansvar for enhetsledere innenfor helse og omsorg:

- Utarbeide rutine for innkalling i forhold til ekstraordinære situasjoner. Alle enhetsledere har enkel oversikt over alle sine ansatte med mobilnummer (jmf. pkt 2.1.3.)
- Sørge for å ha utskrevet liste over sentrale ansatte fra egen enhet i tilfellet det digitale systemet ikke fungerer. Denne skal inneholde navn og tlf.nr, og holdes løpende oppdatert.
- Utarbeide rutine for at ansatte skal møte opp dersom de forstår at det er krise og telefon/ikt ikke fungerer.
- Legge til rette for overføring av personell til annen enhet evt. få personell fra annen enhet.

Mindre uforutsette hendelser og kriser/ulykker som er avgrenset til den enkelte enhet, håndteres av den enkelte enhetsleder.

Rådmannen skal alltid varsles hvis det oppstår situasjon som krever innsats utover hva tjenestens normale ressurser kan håndtere. Rådmannen avgjør videre om kriseledelsen skal innkalles.

Alle enhetsledere skal gjennomgå sine ROS og tiltakskort med sine ansatte minst en gang pr år. Dette skal dokumenteres gjennom internkontrollsystemet. ROS og tiltakskort skal oppdateres når det er nødvendig. Behov for nye ROS og tiltakskort skal alltid være tema ved nye/endrede arbeidsoppgaver eller rutiner og ved ny plassering av enheten.

Alle hendelser skal evalueres og evt ROS og tiltakskort oppdateres om nødvendig. Det skal årlig innrapporteres til ledergruppa/rådmannen at enheten har hatt gjennomgang av beredskapen samt opplyse om evt mindre hendelser eller øvelser og om det er foretatt evt endringer i ROS og tiltakskort jmf internkontrollen.

2.5.1 Oversikt over de viktigste ROS og tiltakskort ute på enhetene:

Nedenfor følger en oversikt over hendelser enhetene har utarbeidet ROS og tiltakskort/rutiner for.

Seksjon for helse og omsorg:

Enhet	Tiltakskort:
Venneslaheimen omsorgssenter (VOMS)	EPS, Bortfall av el-forsyning, IKT, signalanlegg Vold/trusler/ran Voldelige episoder mot personalet Brann, evakuering med brannsegl Stort antall pasienter Savnede personer Ekstremvær Øvelser, Telefonliste
Hægelsheimen	EPS Brann Stort antall pasienter Eksplosiver Trygghetsalarm, Bortfall el-forsyning, signalanlegg, Vold/trusler/ran Ekstremvær 1 og 2 Redusert bemanning Øvelser, telefonlister
Enhet for Livsmestring	Brannrutiner på hvert arbeidssted (eks boliger, Hjørnet), Savnede brukere, Forgiftning

	<p>Overgrep Langvarig strømbrudd Rutine ved rømming Redusert bemanning Vold og trusler ekstremvær (flom, langvarig strømbrudd, svikt i vannforsyning), ROS-analyser med tiltak på enkelte brukere Varslingslister. Rutiner for psykososialt kriseteam</p>
Hjemmetjenesten	<p>Brann, Bortfall av el-forsyning, bortfall IKT Ekstremvær Trygghetsalarmer Redusert bemanning Store ulykker Vold/trusler/ran Savnede personer, Streik Opplæring, varslingslister</p>

Seksjon for oppvekst:

Enhet	Tiltakskort:
Skoler	<p>Brann, Rutiner for sikkerhet ved tur i regi av skolen, Dødsfall på en skole/plan for sorg og krise, Plan for bruk av alternative lokaler ved brann/skade på bygg. Trusselsituasjon/skyting Elev/barn savnet Streikeberedskapsplan/færre ansatte Varslingslister Smitte/sykdomsutbrudd Bortfall av kritisk infrastruktur (vann/strøm/IKT) Egen plan: Retten til godt skolemiljø. Egen plan: Trafikksikkerhetsplan</p>
Barnehager	<p>Barn og kulde Barn på rømmen Barn som ikke blir hentet Brann Bruk av midlertidige lokaler Rutiner for sikkerhet ved tur Dødsfall, et barn dør i barnehagen Barn tydelig utsatt for misbruk Barn tydelig utsatt for vanskjøtsel Barn faller ut av vogn/seng Fall på lekeplassplan Kvelning/fremmedelement i halsen Truende adferd fra andre</p>

NAV	Egen beredskapsplan Varslingslister Brudd telefoni, strøm Forsterket vakthold, utrygg situasjon Brann/røyskader – Vannskader Innbrudd/Tyveri/Hærverk Korrupsjon, interne misligheter
Enhet for barn og familie	Vold/trusler svikt i IKT, strømbrudd, stor økning av antall brukere, brann, varslingsliste

Seksjon for samfunnsutvikling:

Enhet	Tiltakskort:
Enhet for teknisk forvaltning	Beredskapsplan for vannverk ved strømbrudd Handlingsplan for vannverk ved krise Plan for vannprøvetaking Rutiner ved funn av e-coli bakterie Rutiner ved større lekkasjer Rutiner for nødvannforsyning (tank og kanner) Rutiner for utarbeidelse av beredskapsøvelse Rutiner ved varsel om ekstremvær Rutiner for innstallering og drift av aggregater Vaktordning vannforsyning/rørlegger Vaktordning brøyting/ekstremvær sept-april
Enhet for byggforvaltning	Rutiner ved varsel om ekstremvær Rutiner/planer på alle formålsbygg i forbindelse med lengre strømbrudd Vaktordning vaktmesterfunksjon Rutiner for innstallering og drift av aggregater Plan for legionellaforebygging (ROS, forebygging, prøvetaking og rutiner ved funn) Rutiner ved funn av miljøskadelig stoffer i bygg (eks asbest)
Enhet for kultur	Trusselsituasjon på Kulturhuset Beredskapsplaner ved større arrangement (17 mai og Julegata)
Enhet for park og idrett	Diverse sikkerhetsrutiner i forbindelse med drift og bruk av svømmehallen Rutiner ved varsel om ekstremvær

2.6 Økonomi og fullmakter

Rådmannen eller hans stedfortreder har fullmakt til å iverksette tiltak og handle i henhold til denne planen.

I krisesituasjoner hvor det er nødvendig med øyeblikkelig tiltak, kan rådmannen uten å forelegge saken for politisk bevilgende myndighet disponere inntil

kr. 10.000.000,- (kroner ti millioner).

3. Samordning med andre kommuner og aktører

3.1 Andre kommuner

I henhold til forskriftens §5 skal det etableres samarbeid mellom kommunene der det er hensiktsmessig. Men hver kommune må ha sin egen ROS og Overordnet beredskapsplan.

Beredskapskoordinator har et uformelt samarbeid med beredskapskoordinatorer i omkringliggende kommuner. Det utveksles erfaringer og samarbeid på ulike tema. Beredskapskoordinatorer fra de nærmeste kommunene er og på varslingslisten og kan kontakte hverandre under kriser om det er behov.

Region Kr.sand – helse, sosial og omsorgsnettverket samarbeider i forhold til tre ulike områder: Rus/psykisk helse – velferdsteknologi – rehabilitering. I tillegg har kommuneoverlegene i regionen regelmessige samarbeidsmøter, hvor de tar opp saker som gjelder kommuneoverlegens ansvarsområder. Beredskap er pr i dag ikke en konkret del av samarbeidet, men det er tett kontakt og jevnlig møter i nettverket som vil bidra til at det enkelt kan oppnås samarbeid i forhold til en beredskap/krisesituasjon.

Psykososialt kriseteam har pr i dag ikke et formelt samarbeid, men det er en felles forståelse av at de kan kontakte og benytte hverandre i situasjoner hvor kommunens eget kriseteam ikke vil strekke til.

3.2 Andre aktører

Sivilforsvaret: Er en statlig forsterkningsressurs for nød- og beredskapsetatene. Sivilforsvaret er underlagt DSB og kalles normalt inn av nødetatene. Det er likevel mulig for kommunen å be om hjelp direkte. Er spesielt aktuelt ved opprettelse av et EPS evt ved behov for pumper (flom) eller aggregat.

Heimevernet: Forsvaret kan støtte hovedredningsentralen og politiet i forbindelse med alvorlige hendelser i hele landet. Agder og Rogaland heimevernsdistrikt (HV-08) kan være aktuell lokal ressurs for støtte.

Agder Energi:

Agder Energi Vannkraft: I forbindelse med ekstrem nedbør/flomsituasjon har kommunen kontakt med AE Vannkraft i forhold til prognoser for vannføring i Otra.

Agder Energi Nett: I forbindelse med ekstremvær med vind eller mye snø har kommunen kontakt med AE Nett i forhold til utsatte områder for langvarig strømbrudd.

BaneNor: BaneNor har egen portal for beredskap hvor kommunen har fått eget brukernavn/passord for å kunne komme inn. I forbindelse med en togulykke vil det bli aktuelt å samarbeide med BaneNor.

Statens vegvesen: I forbindelse med ekstremvær (vind, snø, regn) har kommunen kommunikasjon med Statens vegvesen/trafikksentralen i forhold til fremkommelighet på fylkesvegnettet i kommunen.

Bedrifter: Kommunen har spesielt dialog med virksomhet som er underlagt storulykkeforskriften. Kommunen har jevnlig møter og dialog i forhold til beredskap og samhandling ved evt større kriser.

Sørlandets sykehus: Samhandling med Sørlandets sykehus HF. Delavtale 11 omtaler samhandling mellom SSHF og Vennesla kommune når det kommer til den akuttmedisinske kjede og omforente beredskapsplaner.

3.3 Frivillighet

Frivillighetssentralene: Kommune har 2 stk frivillighetssentraler: Hægeland og Øvrebø Frivillighetssentral og Vennesla Frivillighetssentral. Frivillighetssentralene har et godt og bredt kontaktnett av organisasjoner med frivillige. De kan enkelt komme i kontakt med og be om hjelp fra frivillige i ulike situasjoner.

Røde Kors: Har egen avdeling i Vennesla. Kan bidra både i redningsarbeid og beredskapsarbeid. Kan innkalles i forbindelse med større ulykker og kan også bli aktuelt bruke som bistand ved opprettelse av evakuering- og pårørendesenter (EPS). Det skal inngås en egen samarbeidsavtale mellom Rød Kors og kommunen iløpet av høsten 2019.

3.4 Beredskapsråd

Kommunen har etablert beredskapsråd som har møtet 1 gang pr år. I dette beredskapsrådet møter:

- Fra kommunen: Ordfører, rådmann, kommunalsjef samf. utv, beredskapskoordinator (evnt kommunikasjonsrådgiver)
- Siviltforsvaret
- Fylkesberedskapssjef (evnt stab)
- Heimevernet
- Røde Kors
- Frivillighetssentralen – Vennesla kommune
- Lensmannen i Vennesla og Iveland
- Brannsjef i KBR

På beredskapsrådet går vi gjennom hendelser og andre relevante tema fra kommunens side. I tillegg forteller hver instans om sitt virke. Og det avtales videre samarbeid på ulike områder mellom instansene.

4. Kvalitetssikringssystem – Opplæring - Øvelser

4.1 Oppdatering og revisjon av planverket (§ 6)

Kommunens beredskapsplan skal ihht forskriftens §6 være oppdatert til enhver tid, og som et minimum revideres 1 gang i året.

Beredskapskoordinator er ansvarlig for at overordnet beredskapsplan med tilhørende tiltakskort blir revidert minimum en gang i året. I revisjonen blir det innhentet nødvendig informasjon fra ulike fagpersoner.

Beredskapskoordinator har også ansvar for at varslingslister oppdateres løpende. Kommunalsjefer skal gi beredskapskoordinator beskjed når nye enhetsledere er ansatt. Øvrige på listen er beredskapskoordinators ansvar.

Kommunikasjonsrådgiver har ansvar for at plan for krisekommunikasjon holdes oppdatert og revideres minimum en gang pr år samt tilhørende tiltakskort.

Leder for kriseteamet oppdaterer prosedyre for kriseteam minimum en gang i året.

ROS og tiltakskort ute på enhetene er enhetsleders ansvar og skal gjennomgå og om nødvendig oppdateres minimum en gang pr år jmf pkt. 2.5.

I alles ansvar ligger at alt av beredskapsplaner også skal revideres straks dersom evaluering av hendelser og øvelser gir grunnlag for endringer.

Kommunens helhetlig ROS skal revideres når risiko- og sårbarhetsbilde endres. Det er viktig at ROS er oppdatert i forhold til utviklingen i samfunnet. Kommunen skal alltid vurdere om helhetlig ROS skal revideres i forbindelse med kommunens planstrategi som utarbeides hvert 4. år. Gjennom analysearbeidet i en ROS vil det komme frem nye tiltak som må gjennomføres. Revidering/oppdatering av beredskapsplan/tiltakskort er ofte tiltak som kommer frem og det er da viktig at beredskapsplanen revideres i henhold til dette. Beredskapskoordinator har ansvar for at ROS og påfølgende revideringer/oppdatering følges opp.

4.2 Øvelser og opplæring (§ 7)

I henhold til § 7 i forskriften er det krav om at overordnet beredskapsplan skal øves minimum hvert annet år. Paragrafen inneholder også krav om at kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelig kvalifikasjoner.

Øvelser er en viktig forutsetning for å sikre at kommunens kriseorganisasjon er rustet til å ivareta sine oppgaver ved håndtering av uønsket hendelse.

Kriseledelsen skal ha mindre papirøvelser minst en gang i halvåret. I tillegg skal kommunen gjennomføre en større øvelse minimum annet hvert år hvor både kriseledelse og berørte enheter i forhold til scenario øver sammen. Hvert 4. år er

det Fylkesmannen som øver kommunens kriseorganisasjon. I tillegg har enheter mindre papirøvelser innenfor sine ansvarsområder med jevne mellomrom.

Etter øvelser og uønskede hendelser hvor kriseledelsen har vært involvert skal beredskapskoordinator sørge for at det blir utarbeidet evalueringsrapport jmf § 8 i forskriften. Det er utarbeidet eget oppsett for evalueringer. Det skal her ta stilling til om behov for revisjon/forbedring av planverk/tiltakskort og/eller ROS-analyser.

4.3 Kompetanse

For å opprettholde kompetanse i kommunen er det i tillegg til øvelser viktig at beredskap jevnlig gjennomgås og er tema i ulike sammenhenger:

- Ledergruppa/Kriseledelsen har mindre papirøvelser/gjennomgang av ulike tiltakskort minst en gang i halvåret.
- Enhetsledere har beredskap som tema på enhetsledersamlinger minimum en gang i året. Her gjennomgås bla. oppbygging av kommunens kriseberedskap, samhandling og ansvarsprinsippet etc.
- Enhetsledere skal gjennomgå sine ROS og tiltakskort med sine ansatte minst en gang pr år. Dette skal dokumenteres gjennom internkontroll, Jmf pkt 2.5 og 4.4.

Opprettholdelse av kompetanse og ny kunnskap søkes i tillegg ved å delta på ulike kurs og samlinger/fagdager.

- Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap (NUSB - <http://www.dsb.no/nusb>) arrangerer et vidt spekter av kurs på senteret i Heggedal og tilbyr samtidig e-opplæring via internett.
- Fylkesmannens beredskapsavdeling kan også bidra med veiledning og kompetansehevende tiltak inn mot kommunalt ansatte. Beredskapskoordinator og andre sentral ansatte stiller på ulike fagdager som arrangeres og beredskapskoordinatorsamlinger.
- Kommunen deltar også jevnlig på øvelser og er med som observatører eller markører på øvelser i nabokommuner, og på den måten skaffer seg god erfaring og ny kompetanse.

Det er laget en egen oversikt over hvilken krisehåndteringskompetanse de ulike medlemmene av kriseorganisasjonen bør har, hvordan denne er tilegnet eller planlegges tilegnet. Oversikten revideres kontinuerlig når medlemmer har gjennomført kompetansehevingstiltak.

4.4 Kvalitetssikringssystem – Internkontroll (§ 9)

Forskriften § 9 sier at kommunen skal kunne dokumentere skriftlig at forskriftens krav er oppfylt.

Beredskapskoordinator skal se til at kommunens internkontroll/kvalitetssikring for beredskap følges opp. I forbindelse med kommunens internkontroll sendes ut egen sjekklister i forhold til beredskap til alle enhetsledere og kommunalsjefer årlig (se årshjul pkt 4.5). Det skal da svares for at ROS og tiltakskort er gjennomgått og evt beskrivelse av revideringer/oppdatering. Videre skal det opplyses om evt hendelser og øvelser samt evaluering av disse. I tillegg skal gis en oversikt over kompetanse og erfaring i enheten/kriseledelsen og evt meddele behov for kompetanse innenfor området.

Beredskapskoordinator skal utarbeide et oversiktsnotat over status på beredskap i hele organisasjonen. Notatet skal oversendes rådmannen og være tema på møte med lederteamet en gang i året.

Beredskap skal alltid være tema ved rådmannens årlige oppfølgingssamtale med enhetsledere.

4.5 Årshjul

- Januar: Internkontroll/kvalitetskontroll – sjekklister sendes ut til enhetsledere/kommunalsjefer.
- Februar: Lederteamet/Kriseledelsen har gjennomgang av status på beredskapen for hele organisasjonen + Papirøvelse/gjennomgang tiltakskort i overordnet plan.
- August/september: Lederteamet/Kriseledelsen har papirøvelse/gjennomgang tiltakskort. Evt en større øvelse med inviterte enheter
- September/oktober: Møte i beredskapsrådet
- November: Beredskap tema på enhetsledermøtet

4.6 Oversikt over endringer

Oversikt over endringer/mindre oppdateringer av planverket:

Kort om hvilket punkts om er endret:	Utført av:	Dato:

5. Tilhørende dokumenter

Plan for krisekommunikasjon

Smittevernplan