

VEDTEKTER
FOR
BRINGEBÆRDALEN
FAMILIEBARNEHAGE AS

Gjeldende fra 01.10.2025



INNHOLD

§ 1 FORVALTNING OG DRIFT AV BARNEHAGE	3
§ 2 FORMÅL	3
§ 3 OPPTAK/OPPSIGELSE	3
3.1 Opptakskrets	3
3.2 Opptakskriterier	4
3.3 Opptaksperiode	4
3.4 Oppsigelse	4
§ 4 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING	5
4.1 barns rett til medvirkning og barnets beste	5
4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg	5
§ 5 PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ	5
5.1 Nulltoleranse og forebyggende arbeid	5
5.2 Plikten til å sikre at bhg har et trygt og godt psykosos. bhg miljø (aktivitetsplikten)	6
5.3 skjerpet aktivitetsplikt, dersom en som arbeider i bhg, krenker et barn	6
§ 6 ÅPNINGSTID OG FERIE	6
5.1 Åpningstid	6
5.2 Ferie	6
5.3 Planleggingsdager	6
§ 7 FORELDREBETALING	7
§ 8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	7
§ 9 FORSIKRING	7
§ 10 HELSE	7
§ 11 POLITIATTEST	7
§ 12 TAUSEHELS- OG OPPLYSNINGSPLIKT	7
§13 PRAKSISOPPLÆRING	7
§14 INTERNKONTROLLSYSTEM	7
§ 15 VEDTEKTENES VARIGHET	8

§ 1. FORVALTNING OG DRIFT AVBARNEHAGEN

Bringebærdalen familiebarnehage AS er en privat familiebarnehage med 10 hele plasser for barn i alderen 0 – 5 år.

Barnehagen er lokalisert til Goliveien 40 på Vikeland, Vennesla.

Eier av barnehagen er Kristin Bjerke, og har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, de av departementets til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

§ 2. FORMÅL

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 OPPTAK

Opptak skjer i samordnet opptak med Vennesla kommune, som gjelder alle private og kommunale barnehager. Søknadsfrist for hovedopptak er 1 mars hvert år. Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker for.

Søknader som kommer etter fristen, blir vurdert ved suppleringsopptak ift Lov om barnehager med forskrifter. Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt. Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager.

3.1 OPPTAKSKRETS

Barnehagens opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune. Det er også mulig å søke fra andre kommuner, hvis det foreligger dokumentasjon på at familien skal flytte til Vennesla kommune.

3.2 OPPTAKSKRITERIER

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, Lov om barnehager § 13. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PP-tjenesten. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering av barnevernstjenesten eller etter pålegg fra Fylkesnemda.
2. Barn med barnehageplass som søker intern endring av tilbudet de allerede har
3. Søsken av barn med barnehageplass
4. Barn som allerede har en barnehageplass, men som søker overflytting til annen barnehage.
5. Barn av enslige forsørgere under utdanning. Dokumentasjon: Søknaden som er sendt skolen, evt. svarbrev derfra.
6. Barn fra familier med alvorlig sykdom eller funksjonshemming, og som derfor trenger avlastning i den daglige omsorgen. Dokumentasjon: Skriftlig bekreftelse av ny dato fra behandlende instans (lege / psykolog), som bekrefter at foresatte er avhengig av avlastning i den daglige omsorgen. Barn som trenger plass som ledd i forebyggende tiltak innen familien.
Dokumentasjon: Anbefaling fra instanser som PPT, helsestasjon og barnevern.
7. Barn av ansatte som er ansatte i Bringebærdalen familiebarnehage AS.
8. Skolestartere neste år / 5 – åringer.
9. Barn som ikke kommer inn under prioriterte kriterier tildeles plass etter 1

3.3 OPPTAKSPERIODE

Barnehageåret starter 1 august og varer til og med 31 juli neste år. Opstartsdato for nye barn avtales med styrer. Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1 mars. Tilbud om plass blir sendt og skal besvares elektronisk.

3.4 OPPSIGELSE

Oppsigelsen av barnehageplass skal skje skriftlig til styrer på skjema som finnes på www.vennesla.kommune.no under barnehage. Den gjensidige oppsigelsesfristen er 2 måneder fra den 1 i hver måned. Det betales for hele perioden selv om barnet ikke benytter plassen. Dersom oppsigelsen kommer etter 1 april, må det betales t.o.m 31 juni.

Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er blitt takket ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen sies opp skriftlig senest 1 juni. Er ikke dette gjort, må det betales for 2 måneder.

§ 4 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

4.1 BARNES RETT TIL MEDVIRKNING OG HENSYNET TIL BARNETS BESTE

Lov om barnehager §3:

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn.

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk. Å ta barns medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

4.2 FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Lov om barnehager § 4:

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna.

Foreldrerådet velger 2 foresatte som representanter til samarbeidsutvalget (SU).

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av 2 foresatte og 2 ansatte (like mange fra hver gruppe), samt 1 politisk representant som følger kommunestyreperioden. De andre medlemmene velges for 1 år av gangen. Styrer møter fast med tale- og forslagsrett, men ikke med stemmerett.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette årsplan for barnehagen som pedagogisk virksomhet.

Det er barnehagens styrer som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet sammenkalles første gang om høsten og konstituerer seg.

§ 5 PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ

5.1 NULLTOLERANSE OG FOREBYGGENDE ARBEID

Lov om barnehager § 41:

Barnehagen skal ikke godta krenkelses som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelses.

Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna.

5.2 PLIKT TIL Å SIKRE AT BARNEHAGEBARN HAR ET TRYGT OG GODT PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ (AKTIVITETSPLIKT)

Lov om barnehager § 42.

Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det.

Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeier i alvorlige tilfeller.

Ved mistanke eller kjennskap om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

5.3 SKJERPET AKTIVITETSPLIKT DERSOM EN SOM ARBEIDER I BARNEHAGEN, KRENKER ET BARN

Lov om barnehager § 43:

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styrer skal melde fra til barnehageeieren.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeier direkte.

§ 6 ÅPNINGSTID, FERIE OG PLANLEGGINGSDAGER

6.1 ÅPNINGSTID

Barnehagen holder åpent fra kl. 06.45 til kl. 16.45 hele uken. Barnas oppholdstid er maks 10 ½ timer hver dag. Det anbefales maks 9 timer oppholdstid hver dag for barnet. Ved pandemier, kan barnehagen bli stengt på kort varsel. Åpningstider kan også endres for å ivareta ulike smitteverntiltak. Det tilrettelegges for foreldre i samfunnskritiske yrker.

6.2 FERIE

Barnehagen har sommerstengt 4 uker, uke 28, 29, 30 og 31. Barnehagen holder stengt onsdagen før påske. Egen liste over planleggingsdager og høytider for barnehagen blir utlevert hvert år. Ved færre barn enn 3 vil bhg bli stengt i feriene. Utover dette kan annet avtales særskilt.

6.3 PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året hvor det holdes stengt for barna.

§ 7 FORELDREBETALING

Barnehagen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Betaling for kost kommer i tillegg til foreldrebetalingen. For 100 %: 500,- kr pr mnd. Det betales kr 500,- i tur og festpenger pr år inntil nytt vedtak i foreldreråd hvert år.

Det betales for 11 måneder i året. **Ett barnehage år er fra 1. august til og med 31.juli.** Det betales for 11 mnd, med juli som betalingsfri måned.

Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt. Informasjon om moderasjonsordningen ligger på WWW.vennesla.kommun.no .

§ 8 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen drives i 1 etg i eiers bolig, som er ca 70 kvm, minimum 4 kvm pr barn over 3 år og 5,2 kvm pr barn under 3 år. Lekeområdet er på ca 350 kvm, ute i hagen.

§ 9 FORSIKRING

Barna er forsikret i all den tid de er i bhg via IF forsikring.

§ 10 HELSE

Lov om barnehager § 50:

Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet ha møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

§ 11 POLITIATTEST

Etter Lov om barnehager § 30, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagen, legge frem tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.

§ 12 TAUSHETS- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Medlemmene i barnehagens samarbeidsutvalg samt barnehagens personale, skal følge Lov om barnehagers § 44 om taushetsplikt.

Barnehagepersonalet er også forpliktet på følgende:

§ 45: Opplysningsplikt til sosialtjenesten

§ 46: Opplysningsplikt til barneverntjenesten

§ 13 ØVINGSOPPLÆRING

Etter lov om barnehager § 51, stilles barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning. Barnehagens styrer plikter å veilede studenter.

§ 14 INTERNKONTROLL I BARNEHAGEN

Barnehagen skal ha system for internkontrollrutiner for de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som kommer til anvendelse for barnehagevirksomhet. Barnehagen har rutiner for dokumentasjon/sjekklistor i forhold til HMS system, brann og i forhold til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.

Lov om barnehager § 9:

Barnehageeier skal ha internkontroll for å sikre at kravene i denne loven med forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

§ 15 VEDTEKTENES VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier og legges frem for samarbeidsutvalget, jfr Loven § 15. Vedtektene varer til nye vedtekter eventuelt blir utarbeidet. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes barnehageetaten. Barnas foreldre får tilsendt vedtektene i forbindelse med opptak og vesentlige endringer.

Vedtektene ble sist revidert i samarbeidsutvalget 01.09.2025