Vennesla kommune

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Eikeland Oppvekstsenter, Smááasane barnehage, Barnestua barnehage

Solsletta barnehage, Klokkerstua kulturbarnehage og Klokkerstua-Søndagbakken barnehage

Gjeldene fra 12.02.2026

INNHOLD

§ 1 Forvaltning og drift av barnehagene 3
§ 2 Formål..... 3
§ 3 Opptak 3
3.1 Opptakskrets 4
3.2 Opptakskriterier 4
3.3 Opptaksperiode 5
3.4 Oppsigelse..... 5
§ 4 Barns og foreldres medvirkning 5
4.1 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste..... 5
4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg 6
§ 5 Psykososialt barnehagemiljø 6
5.1 Nulltoleranse og forebyggende arbeid 6
5.2 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)..... 7
5.3 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn..... 7
§ 6 Åpningstid, ferie og planleggingsdager..... 7
6.1 Åpningstid 8
6.2 Ferie..... 8
6.3 Planleggingsdager..... 8
§ 7 Foreldrebetaling 8
§ 8 Leke- og oppholdsareal 9
§ 9 Forsikring 9
§ 10 Helse..... 9
§ 11 Politiattest..... 9

§ 1 Forvaltning og drift av barnehagene

De kommunale barnehagene eies og drives av Vennesla kommune. Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen, gjeldende forskrifter og retningslinjer, samt kommunale vedtak.
Styrer/enhetsleder har det daglige ansvaret for at barnehagen drives etter gjeldende lover og forskrifter.

§ 2 Formål

Lov om barnehager, § 1, definerer formålet slik:
«*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*
Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering».

§ 3 Opptak

Vennesla kommune har samordnet opptak som gjelder alle private og kommunale barnehager.

Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars hvert år. Barnehageplass søkes via Vennesla kommunes hjemmeside, www.vennesla.kommune.no. Det må sendes en søknad for hvert barn man søker plass for.
Søknader som kommer etter frist, blir vurdert ved suppleringsopptak ihht Lov om barnehager med forskrifter.
Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.
Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass den måneden barnet fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager. Barnehageplassen beholdes frem til skolestart.

3.1 Opptakskrets

Vennesla kommunes opptakskrets omfatter hele Vennesla kommune.

3.2 Opptakskriterier

Barn med rett som ikke kommer inn under prioriterte kriterier (se prioritert rekkefølge under) tildeles plass etter alder. De eldste barna (etter fødselsdato) tildeles plass først.
Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Rett til prioritet ved opptak etter Lov om barnehager §18:

    - Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
      Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering fra PPT.
    - Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-4 og 4-12 fjerde og andre ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
      Dokumentasjon fra barnevernstjenesten.

2. Barn med flyktningstatus, gjelder barnehagene: Klokkerstua kulturbarnehage og Solsletta barnehage.

3. Søsken av barn med barnehageplass og som skal fortsette neste barnehageår.

4. Barn som allerede har en barnehageplass i Vennesla, og som søker overflytting til annen barnehage.

5. Barn av unge enslige foreldre under videregående utdanning.
   Dokumentasjon fra skole.

6. Barn fra familier med alvorlig sykdom hos foresatte/søsken. Dokumentasjon fra lege /psykolog.

Er det ledig plass, og ingen søkere innen kommunen, kan barn bosatt i annen kommune få plass for ett barnehageår av gangen, forutsatt at bostedskommunen godkjenner å refundere offentlig tilskudd for denne plassen.

3.3 Opptaksperiode

Barnehageåret starter 1.august og varer til og med 31.juli neste år. Oppstarts dato for nye barn avtales med styrer i barnehagen. Hovedopptak skjer etter søknadsfrist 1. mars. Tilbud om plass blir sendt og skal besvares elektronisk.

3.4 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass skal skje elektronisk i foreldreportalen i visma, lenke til foreldreportalen finnes på kommunens hjemmeside. Den gjensidige oppsigelsesfristen er en måned fra den 1. i hver måned. Det betales for hele oppsigelsestiden selv om barnet ikke benytter plassen. Hvis oppsigelsen kommer etter 1. april, må det betales t.o.m. 30.juni.
Blir barnehageplassen ikke benyttet over en lengre periode (1mnd) lages det en avtale ang. fraværet mellom styrer og foreldre/foresatte. Om tildelt plass ikke benyttes i lengre periode uten avtale (1mnd), vil styrer varsle oppsigelse av plassen. Skulle det oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass etter hovedopptaket, må plassen skriftlig sies opp senest 1. juni. Er dette ikke gjort, må det betales for en fakturaperiode (1mnd)
Ved flytting fra Vennesla kommune må plassen sies opp.

§ 4 Barns og foreldres medvirkning

4.1 Barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste

Lov om barnehager §3:
«Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet og i saker som gjelder dem selv. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets

synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet. I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn».

Barnehagen må ta utgangspunkt i barnas egne uttrykksmåter. Personalet må lytte og prøve å tolke barns uttrykk og være observante i forhold til deres handlinger, estetiske uttrykk og verbale språk.
Å ta barnas medvirkning på alvor forutsetter god kommunikasjon mellom barna og personalet og mellom personalet og foreldrene.

4.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Lov om barnehager § 4:
«*For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg*»

Foreldrerådet består av foresatte til alle barna. Foreldrerådet velger foresatte som skal representere i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal minimum bestå av to foresatte og to ansatte i barnehagen (like mange fra hver gruppe). I tillegg møter en politisk representant/ eierrepresentant (uten stemmerett) som følger kommunestyreperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Styrer/enhetsleder møter fast og har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett. Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for barnehagen som pedagogiske virksomhet.

Det er barnehagens styrer/enhetsleder som er ansvarlig for at samarbeidsutvalget og foreldrerådet konstituerer seg hver høst.

§ 5 Psykososialt barnehagemiljø

5.1 Nulltoleranse og forebyggende arbeid

Lov om Barnehager § 41:

«Barnehagen skal ikke godta krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn i barnehagen utsettes for slike krenkelser».
«Barnehagen skal forebygge tilfeller hvor barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø ved å arbeide kontinuerlig for å fremme helsen, trivselen, leken og læringen til barna».

5.2 Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt)

Lov om Barnehager § 42:
«Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Styreren skal melde fra til barnehageeieren i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.»

5.3 Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn

Lov om Barnehager § 43:
«Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styreren skal melde fra til barnehageeieren.
Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehageeieren direkte.»

§ 6 Åpningstid, ferie og planleggingsdager

6.1 Åpningstid

Åpningstiden 9,5 timer daglig fra kl.07.00 til kl.16.30. Julaften, nyttårsaften og onsdag i påskeuken er barnehagene stengt.

6.2 Ferie

Ved høytider og ferier vil foresatte bli spurt om behov for barnehagetilbud. Barnehagene vil holde stengt de dagene det er 5 eller færre barn til stede. Åpnings- og oppholdstider vil være behovsprøvde. Barnehagene har sommerstengt tre uker i juli (uke 28, 29 og 30). I løpet av barnehageåret bør alle barn ha 4 uker ferie.

6.3 Planleggingsdager

Barnehagene har fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret hvor det holdes stengt for barna. Datoer for planleggingsdagene kommer frem i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside. Minst tre av dagene sammenfaller med skoleruten.

§ 7 Foreldrebetaling

Kommunen følger departementets forskrift om foreldrebetaling. Kommunestyret fastsetter ut fra denne foreldrebetaling og søskenmoderasjon. Søskenmoderasjon skal gis uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere. Reduksjonen for det andre barnet er 30 %, og gratis for det tredje barnet og eventuelt flere barn som går i barnehage samtidig.

Det kan søkes om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid ut fra husholdningens samlede inntekt. Informasjon om moderasjonsordninger ligger på kommunens hjemmeside.
Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved for sen henting må det betales et gebyr fastsatt av kommunestyret. Gebyrets størrelse vises i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside

Skulle foreldrebetaling utebli blir det sendt inkassokrav. Ved vesentlig mislighold av foreldrebetaling, vil barnehageplassen bli sagt opp.

Betaling for kost og tur/fest-penger kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Sum vises i den enkelte barnehages årsplan/hjemmeside.

§ 8 Leke- og oppholdsareal

Vennesla kommune følger departementets veiledende norm for barns leke- og oppholdsareal. Netto leke- og oppholdsareal inne i barnehagen er minimum 4 kvm pr. barn over 3 år, og 5,3 kvm for barn under 3 år. Uteområdet skal være om lag 6 x større enn netto leke- og oppholdsareal inne.

§ 9 Forsikring

Barna er dekket av kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til/fra barnehagen. (Dette omfatter: Behandlingsutgifter kr 50 000, medisinsk invaliditet 5 G, dødsfall 1 G).

§ 10 Helse

Lov om barnehager § 50:
«Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.»

§ 11 Politiattest

Etter Lov om barnehager § 30, må alle som arbeider og oppholder seg regelmessig i barnehagene legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse.