

Læringsverkstedet

SOLKOLLEN BARNEHAGER

Søndagsbakken



Lekende læring,
samspill
og mestring

Vedtekter

Innhold

VEDTEKTER.....	3
1. Eierforhold	3
2. Formål	3
3. Barnehagens areal	4
4. Åpningstid.....	4
5. Ferie	4
6. Betaling	4
7. Mislighold.....	5
8. Opptak	5
9. Måltider.....	7
10. Klær	7
11. Ansvar	7
12. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg.....	7
13. Sykdom.....	7
14. Internkontroll	8
15. Styrer/personale	8
16. Politiattest	8
17. Taushetsplikt	8
18. Psykososialt barnehagemiljø	8
19. Opplysningsplikt	8
20. Endringer av vedtekter.....	9

VEDTEKTER

Læringsverkstedet Søndagsbakken Solkollen barnehage i Vennesla kommune

1. Eierforhold

Læringsverkstedet Søndagsbakken Solkollen barnehage eies og drives av Læringsverkstedet AS

2. Formål

Formål er i hht Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

I tråd med ovenstående er Solkollen-barnehagene verdimessig forankret i kristen tro og tradisjon, jmf lov om barnehager §1a. I vår verdiformidling bruker vi blant annet sang og musikk, bibelfortellinger og kristen høytidsmarkering, undring og skaperglede, kunst og kultur. Verdiformidlingen knyttes opp til barnas egen hverdag med fokus på Læringsverkstedets arbeid med hjertekultur.

En Læringsverkstedet Solkollen barnehagen er for alle. Barna får kjennskap til norsk kultur og kristne verdier som har formet samfunnet vårt gjennom generasjoner, samtidig som de lærer om andre kulturer og den grunnleggende verdien om at alle er unike og like verdifulle.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Vedtak gjort av eierstyre

3. Barnehagens areal

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 5,3 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 143m², i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca. 699 m².

4. Åpningstid

Barnehagens åpningstid er kl. 06.45 – 16.30, mandag – fredag. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.16.30. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass. Barna må følges inn hver morgen og hjelpes med avkledding. Redusert åpningstid kl.07.30-16.15 i juli, påske og romjul. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

5. Ferie

Barnehagen er stengt uke 28, 29 og 30. Bjønnåsen Solkollen og Søndagsbakken Solkollen samarbeider om sommerbarnehage i uke 31 hvis det kommer 6 barn eller færre, barna i Bjønnåsen vil da få tilbud om plass i Søndagsbakken denne uken. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (01.08-31.07). Tre av ukene må tas sammenhengende, fortrinnsvis i juli. Den siste uken må også tas sammenhengende og meldes til barnehagen i god tid slik at bemanningen kan justeres iht. behov. Om barnet har fri fra 23. desember til 2. januar og hele påsken, regnes det som en ferieuke. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Ved høytider og ferie vil foresatte kunne bli spurt om behov for barnehagetilbud. Barnehagene vil holde stengt de dagene det er 4 eller færre barn til stede: dette gjelder juleferie og påskeferien. Åpnings- og oppholdstider vil reduseres til kl. 07.30-16.15, dette gjelder juleferien, påskeferien og uke 27 til og med uke 31.

6. Betaling

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (01.08-31.07). Juli er betalingsfri måned. Betalingen skal skje via avtalegiro.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid – se den enkelte kommunes hjemmeside

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

Force Majeure

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen helt eller delvis på grunn av forhold utenfor virksomhetens kontroll, kan foresatte ikke kreve erstatning eller gjøre andre mislighetsbeføyelser gjeldende.

7. Mislighold

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig eller uteblitt betaling over 3 måneder. Før oppsigelse på grunn av betalingsmislighold, skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av mislighold, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/oppsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

8. Opptak

1. Opptaksmyndighet:

Styrer foretar opptak av barn i barnehagen.

Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 17 med tilhørende forskrift.

Barnehagen følger samordnet opptak i kommunen.

Kommunens klageorgan er klageinstans dersom foresatte ønsker å klage på tildeling av barnehageplass eller mangelen på dette.

2. Opptaksperiode, oppsigelse og heving:

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i

barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til plassen sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift.

Gjensidig oppsigelsestid på barnehageplassen er en -1- måned fra den dagen oppsigelsen kommer frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. - 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Barnehageåret er perioden 01.august til 31.juli.
Barnehagen tilbyr kun 100% plasser.

3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt Vennesla kommune. Opptakskretsen er imidlertid utvidet ved opptak av barn av ansatte. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

Hvis barnehagen ikke får fylt opp barnehageplassene etter bestemmelsen over, vil det vurderes å ta inn barn utenom opptakskretsen.

4. Opptakskriterier:

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a. I henhold til Lov om barnehager §18;
Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §5-1 første ledd bokstav a-d, §3-1 og §3-4 første ledd bokstav b.
Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne
- b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
 - i. Barn av fast ansatte
 - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
- c. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
 - i. Søsken av barn i samme barnehage
 - ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- d. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage
- e. Styrer skal ved opptak av barn forsøke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen.

- i. Søkere som har Læringsverkstedet Søndagsbakken Solkollen barnehage som 1. og 2. prioritet.
- ii. Øvrige søkere

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning

9. Måltider

Dersom barna skal spise frokost i barnehagen, tar de med medbrakt niste til dette.

Barna tar med seg mat til ett brødmåltid hver dag.

Barnehagen kjøper inn drikke, frukt og mat til ett måltid hver dag.

Læringsverkstedet har fokus på sunt kosthold.

10. Klær

Klær og fottøy må være merket med navn. Barna må alltid ha med ekstra skift, samt utetøy tilpasset vær og årstid.

Barna må ha med lette sko eller tøfler til innebruk.

11. Ansvar

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

12. Foreldreråd og Samarbeidsutvalg

Foreldrerådet består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at

samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt

barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU. Barnehagen

har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 2 representanter fra foreldrene og 2

representanter fra de ansatte i barnehagen. Foreldrene og ansatte deltar med like

mange representanter. Barnehagens styrer deltar fast på samarbeidsutvalgets

møter, barnehagens eier, (representert ved regionleder) kan delta ved eget ønske

eller på oppfordring fra SU. Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende,

kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme

samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

13. Sykdom

Alle foreldre skal levere «Erklæring om barnets helse» før oppstart i barnehagen, jmf. § 50 om helsekontroll.

Barn som har vært syke om natten (f.eks. oppkast, diaré, feber eller symptomer på annen sykdom) skal holdes hjemme. Ved barnesykdommer eller tegn til andre

smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen.

Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem.

Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før kl 09.00 om morgenen.

14. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven §9 med forskrift følges. Barnehagen benytter PBL Mentor som internkontrollsystem.

15. Styrer/personale

1. Ansettelser:

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 24-30 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av styrer ved fullmakt fra eierstyret.

Læringsverkstedet tilbyr jevnlig kompetanseheving gjennom Akademiet Det gjennomføres månedlig samling for styrerne fra Læringsverkstedets barnehager. I tillegg deltar ansatte på interne og eksterne kurs.

2. Instruks:

Instruks for styrer og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

16. Politiattest

Alle ansatte må fremlegge politiattest før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager §30 .

17. Taushetsplikt

I følge § 44 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

18. Psykososialt barnehagemiljø

§ 41-43 i «Lov om barnehager» omhandler barnas psykososiale barnehagemiljø og presiserer at det er nulltoleranse for mobbing, utestengning, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.

Loven pålegger alle ansatte en plikt til å arbeide forebyggende med barnas barnehagemiljø, samt aktivitetsplikt dersom barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. § 43 utløser en skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn.

19. Opplysningsplikt

I følge § 45-46 i Lov om barnehager har alle som arbeider i barnehagen opplysningsplikt til barnevernstjenesten, sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

§ 46 pålegger enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven å være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten uten ugrunnet opphold.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeider etter denne loven, plikter også å gi opplysninger etter pålegg i samsvar med barnevernloven §13-4

20. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 1.juni 2023

Oppdaterte Vedtekter forelagt i SU 30. november 2023