

Reglement for delegering og innstilling i Vennesla kommune

Vedtatt av kommunestyret 30.10.2025

Innholdsfortegnelse

Kapittel 1: Fellesregler	2
§ 1-1 Hjemmel og formål.....	2
§ 1-2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet.....	2
§ 1-3 Regler for behandling, innstilling og vedtak	2
§ 1-4 Rett til å ikke bruke delegert myndighet	2
§ 1-5 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett	3
§ 1-6 Videre delegering	3
§ 1-7 Klagebehandling	3
§ 1-8 KF delegering	3
Kapittel 2: Organisering og oppnevning	4
§ 2-1 Politisk organisering	4
§ 2-2 Valg til organ	4
§ 2-3 Leder og nestleder av organene	4
§ 2-4 Sammensetning, lovhjemmel og regler ved valg til organene	5
§ 2-5 Sekretariatsbistand	6
§ 2-6 Arbeidsutvalg	6
Kapittel 3: Kommunestyrets ansvar og myndighet	7
§ 3-1 Generelle bestemmelser	7
Kapittel 4: Delegering til folkevalgte organ	8
§ 4-1 Formannskapet	8
§ 4-2 Formannskapet som kommuneplanutvalg	9
§ 4-3 Bygg- og miljøutvalget	9
§ 4-4 Levekårsutvalget	10
§ 4-5 Særskilt klagenemnd	10
§ 4-6 Valgstyret	11
§ 4-7 Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt og klagenemnd for eiendomsskatt	11
§ 4-8 Kontrollutvalget	12
§ 4-9 Forhandlingsutvalget for grunnerverv	13
§ 4-10 Politisk lønnsutvalg	13
§ 4-11 Navneutvalget	13
Kapittel 5: Delegering til andre kommunale organ	14

§ 5-1 Administrasjonsutvalget	14
§ 5-2 Eldrerådet	14
§ 5-3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse.....	14
§ 5-4 Vennesla barne- og ungdomsråd (VBUR)	14
Kapittel 6: Delegering til ordfører	15
§ 6-1 Myndighet og oppgaver	15
§ 6-2 Hastefullmakt	15
§ 6-3 Delegering av myndighet til ordfører ved kommunedirektørens inhabilitet	15
Kapittel 7: Delegering til kommunedirektøren	16
§ 7-1 Rett til å behandle og avgjøre saker	16
§ 7-2 Personalforvaltning	16
§ 7-3 Rett til å forvalte kommunens økonomi	16
§ 7-4 Rett til å signere på kommunens vegne	16
§ 7-5 Søksmålskompetanse	17
§ 7-6 Rett til å håndtere en akutt krisesituasjon	17
Kapittel 8: Ikrafttreden	17
§ 8-1 Ikrafttreden.....	17

Kapittel 1: Fellesregler

§ 1-1 Hjemmel og formål

- a) Delegeringsreglementet fastsetter kommunestyrets delegering jf. kommuneloven § 5-3 og inneholder:
 - Fordelingen av myndighet mellom kommunestyret, folkevalgte organ, andre kommunale organ, ordfører og kommunedirektør.
 - Regler for bruk av delegerte fullmakter.
 - Regler for valg til, og ledelse av, organene.
- b) Reglementet gjelder for de organene som er omtalt i reglementet, for ordfører og kommunedirektør.

§ 1-2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

- a) All delegert myndighet skal utøves i samsvar med:
 - Rammene som er gitt i dette delegeringsreglementet og eventuelt andre delegeringsfullmakter.
 - Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk.
 - Planer, budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.
- b) Delegeringer kan endres eller trekkes tilbake av det organet som har delegert myndigheten.

§ 1-3 Regler for behandling, innstilling og vedtak

- a) Behandling av en sak innebærer at organet uttaler seg i saken eller innstiller til et overordnet organ. Sluttbehandling av en sak innebærer at organet fatter endelig vedtak. Ved sluttbehandling av en sak har organet instruksjonsmyndighet overfor kommunedirektøren. Denne myndigheten utøves i form av vedtak.
- b) Når en sak skal behandles i flere organ før den sluttbehandles, skal kommunedirektøren i saksframlegget anbefale en behandlingsrekkefølge som sikrer at organet som skal sluttbehandle saken, behandler saken sist.
- c) Vedtaket i organ som behandler saken anses som gjeldende innstilling ved oversendelse til neste organ. Uttalelser fra organ som behandler saken skal følge saken videre fram til sluttbehandling.
- d) Saker som er behandlet av et hovedutvalg, og deretter skal sluttbehandles av kommunestyret, går direkte fra utvalget til kommunestyret når økonomiske og administrative konsekvenser er innenfor rammen av gjeldende handlings- og økonomiplan.

§ 1-4 Rett til å ikke bruke delegert myndighet

- a) Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate avgjørelsen i en sak til det organet som har gitt delegeringen.
- b) Et mindretall på 2 representanter i et politisk utvalg, ordfører eller kommunedirektør, kan før møtets slutt kreve at saken legges frem for et overordnet organ.

§ 1-5 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

- a) Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet.
- b) Det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker.
- c) Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammene av forvaltningsloven § 35.

§ 1-6 Videredelegering

- a) Delegert myndighet fra kommunestyret til organ eller kommunedirektør, kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet.
- b) Videredelegering skal være skriftlig.
- c) Den som delegerer myndighet, har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.
- d) Myndighet til å fatte vedtak i saker kan ikke delegeres til organenes arbeidsutvalg.

§ 1-7 Klagebehandling

- a) Klage over enkeltvedtak går i all hovedsak enten til særskilt klageutvalg iht. forvaltningsloven § 28 (formannskapet), eller til den statlige klageinstansen som er utpekt av aktuell særlovgivning.
- b) Når det gjelder klager på enkeltvedtak fattet av formannskapet, er kommunestyret klageinstans.
- c) Klageinstansen kan avvise klagen, endre eller opprettholde det påklagede vedtaket, jf. forvaltningsloven § 34.

§ 1-8 KF delegering

- a) Vennesla kommune har tatt i bruk KF delegering som er et digitalt verktøy for delegeringsreglement. KF delegering inneholder alle lovparagrafer som gir kommunen avgjørelsesmyndighet eller plikt, og viser henholdsvis hvor i organisasjonen ansvaret er tillagt.
- b) Det fremgår av KF delegering hva som i utgangspunktet er ansett som prinsipielle saker og som skal behandles i kommunestyret/politiske utvalg, og hvilke saker som er ansett å være ikke-prinsipielle og som kan behandles av kommunedirektøren og hans administrasjon.

Kapittel 2: Organisering og oppnevning

§ 2-1 Politisk organisering

- a) Vennesla kommune er organisert etter formannskapsmodellen.
- b) Den politiske organiseringen i ulike organ fastsettes av kommunestyret når delegeringsreglementet blir vedtatt. Organiseringen kan bare endres av kommunestyret selv.
- c) For valgperioden 2023 – 2027 har Vennesla kommune følgende folkevalgte organ og andre kommunale organ med disse navnene:

Folkevalgte organ og andre kommunale organer

1. Kommunestyret
 2. Formannskapet
 3. Bygg- og miljøutvalget
 4. Levekårsutvalget
 5. Særskilt klagenemd
 6. Valgstyret
 7. Kontrollutvalget
 8. Sakkyndig nemd for eiendomsskatt og klagenemd for eiendomsskatt
 9. Forhandlingsutvalget for grunnerverv
 10. Politisk lønnsutvalg
 11. Navneutvalget
-
1. Administrasjonsutvalget
 2. Eldrerådet
 3. Råd for personer med funksjonsnedsettelse
 4. Vennesla barne- og ungdomsråd

Bygg- og miljøutvalget og levekårsutvalget omtales i delegeringsreglementet som hovedutvalg.

§ 2-2 Valg til organ

- a) Til alle organ velges, hvis ikke annet er spesifisert, antall varamedlemmer tilsvarende antall medlemmer hvert parti eller gruppe har i organet, med mulighet for å legge til inntil 2. Tilsvarende gjelder, hvis ikke annet er spesifisert, dersom organet har eksterne medlemmer som ikke representerer et parti.

§ 2-3 Leder og nestleder av organene

- a) Følgende organ ledes av ordfører med varaordfører som nestleder: Kommunestyret, formannskapet og valgstyret.
- b) Følgende organ ledes av varaordfører: Administrasjonsutvalget.
- c) Kommunestyret velger selv leder og nestleder av de øvrige organene, med unntak av eldrerådet, råd for personer med funksjonsnedsettelse og barne- og ungdomsrådet. Disse organene velger leder og nestleder selv.

§ 2-4 Sammensetning, lovhjemmel og regler ved valg til organene

a) Kommunestyret, jf. valgloven og kommuneloven § 5-5, 27 representanter.

- Kommunestyrets medlemmer velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere, etter regler fastsatt i valgloven.
- Antall varamedlemmer for hvert parti/gruppe skal være tre flere enn de faste medlemmene fra hvert parti/gruppe, jf. Valgloven § 13-2 (3).

b) Formannskapet, jf. kommuneloven § 5-6, 9 representanter.

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregel: Medlemmene og varamedlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer.
- Blant medlemmene velger kommunestyret ordfører og varaordfører.

c) Hovedutvalgene, jf. kommuneloven § 5-7, 9 representanter.

- Kommunestyret fasts sammensetningen etter følgende hovedregel: Medlemmene og varamedlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer. Varamedlemmer til kommunestyret er også valgbare.

d) Kommunens særskilte klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28, andre ledd, 9 representanter.

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregel: Formannskapet utgjør medlemmene i kommunens særskilte klagenemnd.

e) Valgstyret, jf. valgloven § 4-1, 9 representanter.

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregel: Formannskapet utgjør medlemmene i valgstyret.

f) Kontrollutvalget, jf. kommuneloven § 23-1, 5 representanter.

- Minst ett av medlemmene skal velges fra medlemmene i kommunestyret.
- Leder kan ikke være medlem av samme parti eller gruppe som ordfører.

g) Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt og klagenemnd for eiendomsskatt, jf. eiendomsskatteloven § 20, 3 representanter i hver av nemndene.

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregler:
 - a) Hver representant har personlig vararepresentant.
 - b) Medlemmer av formannskapet kan ikke være representert i nemndene, jf. eiendomsskatteloven.
 - c) Medlemmene bør ha takstfaglig kompetanse.

h) Forhandlingsutvalget for grunnerverv, 2 folkevalgte representanter

i) Politisk lønnsutvalg, 3 folkevalgte representanter

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregler:
 - a) Representantene skal være medlemmer fra administrasjonsutvalget.

j) Navneutvalget, 3 folkevalgte representanter, oppnevnes av bygg- og miljøutvalget.

k) Administrasjonsutvalget, jf. kommuneloven §§ 5-7 og 5-11, 9 folkevalgte representanter og 3 ansattrepresentanter (for to år av gangen).

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregler:
 - a) Formannskapets medlemmer utgjør arbeidsgiversiden i utvalget.
 - b) De 3 ansattrepresentantene har møte- og talerett i utvalget. Valg eller utpeking skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende bestemmelser i Hovedavtalen.
 - c) 3 av ansattrepresentantene har stemmerett i utvalget.

l) Eldrerådet, jf. kommuneloven § 5-12

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregler:
 - a) 1 medlem skal være fra formannskapet.
 - b) 1 medlem skal være fra levekårsutvalget.
 - c) Minst 3 medlemmer basert på forslag fra aktuelle organisasjoner og foreninger, eller kandidater som har meldt sin interesse.

m) Råd for personer med funksjonsnedsettelse, jf. kommuneloven § 5-12

- Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter følgende hovedregler:
 - a) 1 medlem skal være fra formannskapet.
 - b) 1 medlem skal være fra levekårsutvalget.
 - c) Minst 3 medlemmer skal være fra brukerorganisasjonene.

n) Vennesla barne- og ungdomsråd, jf. kommuneloven § 5-12

Kommunestyret fastsetter sammensetningen etter vedtatt *Reglement for barn og unges demokratideltakelse i Vennesla kommune*.

§ 2-5 Sekretariatsbistand

Kommunedirektøren sørger for sekretariatsbistand til kommunestyret, politiske og andre kommunale organer, med unntak av kontrollutvalget som har egen ekstern sekretær.

§ 2-6 Arbeidsutvalg

- a) Alle utvalg opprettet etter kommuneloven § 5-7 kan opprette arbeidsutvalg. Medlemmene i arbeidsutvalget velges blant medlemmene i utvalget.
- b) Arbeidsutvalgene har en saksforberedende funksjon og skal ikke treffe vedtak i saker som skal behandles i utvalgene.
- c) Eventuell godtgjøring for møter og arbeid i arbeidsutvalgene må fastsettes av kommunestyret selv.

Kapittel 3: Kommunestyrets ansvar og myndighet

§ 3-1 Generelle bestemmelser

- a) Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov eller delegering.
- b) Kommunestyret skal selv sluttbehandle alle saker som er tillagt kommunestyret ved lov. I tillegg til alle overordnede planer, vedtekter, forskrifter og retningslinjer, og i særskilte saker hvor kommunestyret ønsker å beholde avgjørelsesmyndighet selv.
- c) Myndighet utover §§ 3-1 b er delegert fra kommunestyret til folkevalgte organ, andre kommunale organ, ordfører og kommunedirektør i henhold til dette reglementet.
- d) Kommunestyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.
- e) Kommunestyrets vedtak er bindende for alle underliggende organ. Underliggende organ kan ikke sluttbehandle saker med konsekvenser utover rammene i vedtatt handlings- og økonomiplan, eller andre planer vedtatt av kommunestyret. Se her? Formannskapet kan omdisponere.
- f) Kommunestyret kan delegere vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter. For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivninger åpner for det, jf. kommuneloven § 5-4 første ledd. For ikke lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.
- g) Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av kommunestyret i hvert enkelt tilfelle.

Kapittel 4: Delegering til folkevalgte organ

§ 4-1 Formannskapet

- a) Formannskapet har ansvar for og kan behandle og sluttbehandle prinsipielle saker som angår:
- Økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, finansforvaltning, samt prinsipielle saker som medfølger en økonomisk konsekvens.
 - Kommuneplan og kommunedelplaner.
 - Sektorovergripende saker og saker som krever samordnet behandling av flere organ, for eksempel innenfor folkehelse, samfunnssikkerhet og beredskap, likestilling og diskriminering.
 - Næringsutvikling og eierstyring
 - Samferdsel, mobilitet og trafiksikkerhet (areal, transport og tettstedsutvikling).
 - Politisk styring og administrasjon, herunder tolkningsspørsmål knyttet til reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår og reglement for saksbehandling i folkevalgte organer.
 - Innovasjon og digitalisering.
 - Utbyggingsavtaler og investeringer, herunder oppfølging av framdrift i vedtatte investeringer.
 - Ekspropriasjonssaker etter plan- og bygningsloven, som ikke må vedtas av kommunestyret selv.
 - Øvrige saker som ikke naturlig faller inn under andre utvalgs ansvarsområde.
- b) Formannskapet skal innstille til kommunestyret i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.
- c) Formannskapet kan omdisponere beløp mellom virksomheter og formål innen sitt ansvarsområde, i samsvar med reglene i Vennesla kommunes økonomireglement, vedtatt av kommunestyre.
- d) Formannskapet er kommunens valgstyre i henhold til valgloven § 4-1.
- e) Formannskapet er kommunens særskilte klagenemd i henhold til jf. forvaltningsloven § 28, andre ledd.
- f) Formannskapet kan treffe vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd. Kommunestyret skal orienteres om slike vedtak i referatsak i kommende møte.
- g) Der formannskapets virkeområder berører andre organ skal saken først behandles i disse organene.
- h) Formannskapet skal avgi høringsuttalelse i prinsipielle høringssaker med store økonomiske, organisatoriske eller oppgavemessige konsekvenser.
- i) Formannskapet skal så tidlig som mulig gi styringssignaler for kommunedirektørens arbeid med forhandlinger om erverv, tilrettelegging, salg og utbygging. Avgjørelsesmyndigheten vil være regulert i samsvar med det årlige budsjettvedtaket.

§ 4-2 Formannskapet som kommuneplanutvalg

- a) Formannskapet er kommuneplanutvalg for saker etter plan- og bygningsloven kapittel 9, 10 og 11. Som kommuneplanutvalg kan formannskapet ta stilling til:
- Offentlig ettersyn/offentliggjøring av planstrategi.
 - Offentlig ettersyn og fastsettelse av planprogrammer for kommunedelplaner.
 - Offentlig ettersyn av planforslag for kommunedelplaner, og eventuelle tilleggshøringer for kommuneplanen.
- b) Som kommuneplanutvalg kan formannskapet fremme og sluttbehandle saker om mindre endringer av kommuneplanens arealdel.
- c) Som kommuneplanutvalg innstiller formannskapet i følgende saker som sluttbehandles i kommunestyret:
- Planstrategi
 - Planprogram for kommuneplanen
 - Offentlig ettersyn av kommuneplanforslag
 - Kommuneplan og kommunedelplaner

§ 4-3 Bygg- og miljøutvalget

- a) Bygg- og miljøutvalget har ansvar for og kan behandle og sluttbehandle prinsipielle saker som angår:
- De områder som plan- og bygningsloven omhandler, med unntak av kommuneplan og kommunedelplan.
 - Areal- og transportplanlegging.
 - Landbruk (konsesjon, odel og jordlov).
 - Stedsnavn i samsvar med lov om stedsnavn.
 - Miljø- og naturforvaltning, herunder jord og skogbruk, vann og vassdragsforvaltning, forurensning.
 - Kulturminnevern
 - Tekniske arbeidsområder som kommunen har ansvaret for, herunder veg, vann, renovasjon, kloakk og brann.
 - Vedlikehold og oppfølging av kommunens eiendommer, anlegg og infrastruktur.
 - Viltforvaltning, jakt og fiske.
- b) Bygg- og miljøutvalget innstiller til kommunestyret i reguleringsplaner, og tar stilling til forslag til reguleringsplaner fra private og andre. Bygg- og miljøutvalget tar stilling til om reguleringsplanforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn jf. plan og bygningsloven §§ 12-10 og 12-11.
- c) Bygg- og miljøutvalget har en koordinerende rolle for alle arealplansaker, og innstiller til formannskapet i behandling av kommuneplanens arealdel og kommunedelplaner som fastsetter arealbruk.
- d) Bygg- og miljøutvalget har et særskilt ansvar for at kommunens vedtatte miljømål følges opp.

- e) Klagesaker etter Plan- og bygningsloven kap. 19 (Dispensasjoner) skal meldes opp til forberedende klagebehandling i bygg- og miljøutvalget, før oversendelse til klageinstans.
- f) Utvalget skal avgi høringsuttalelse i prinsipielle høringssaker innenfor utvalgets ansvarsområde (uten store økonomiske/organisatoriske konsekvenser for kommunen).

§ 4-4 Levekårsutvalget

- a) Levekårsutvalget har ansvar for og kan behandle og sluttbehandle prinsipielle saker som angår:
 - Helse- og omsorgstjenester
 - Arbeid, velferd og sosiale tjenester
 - Flyktingetjeneste og integrering
 - Nytelsesmidler
 - Skole (grunnskole, skolefritidsordning og voksenopplæring)
 - Barnehage
 - Helsestasjons- og skolehelsetjenesten
 - Barnevern
 - Barn i lavinntektsfamilier
 - Fritidstilbud for barn og unge
 - Friluftsliv og kultur (herunder ansvar for kulturminneformidling)
 - Frivillighet
 - Nærdemokrati og innbyggerinvolvering
- b) Utvalget har koordinerende ansvar for saker som behandles i eldreråd, rådet for personer med funksjonsnedsettelse, VEBUR, og andre råd, utvalg og stiftelser innenfor utvalgets ansvarsområde.
- c) Utvalget skal avgi høringsuttalelse i prinsipielle høringssaker innenfor utvalgets ansvarsområde (uten store økonomiske/organisatoriske konsekvenser for kommunen).

§ 4-5 Særskilt klagenemnd

- a) Klagenemnda behandler klager over enkeltvedtak fattet i Vennesla kommune, der ikke annen klageinstans er utpekt av aktuell særlovgivning.
- b) Kommunedirektørens saksframstilling og anbefaling til vedtak sendes i kopi til klager samtidig som saken oversendes til klagenemnda.
- c) Kommunedirektøren har møte- og talerett i møtene. Klagenemnda kan be ansatte eller andre møte i nemnda og redegjøre for praksis på de saksområder som klagenemnda behandler.
- d) Dersom klagenemnda fatter nytt realitetsvedtak i saken og tilkjenner parten saksomkostninger i henhold til forvaltningsloven § 36, skal kravet utbetales og dekkes av det organ som har fattet vedtaket som er gjenstand for overprøving.
- e) Kommunedirektøren gir en saksutredning på kravets berettigelse og størrelse før klagenemnda tar stilling til kravet om saksomkostninger.

§ 4-6 Valgstyret

- a) Valgstyret har det overordnede ansvaret for den formelle og praktiske tilretteleggingen og gjennomføringen av stortings- og sametingsvalg og kommunestyre- og fylkestingsvalg. Valgstyrets virkeområde følger av kommuneloven og valgloven med forskrifter.
- b) Innenfor området definert i kommuneloven og valgloven har valgstyret ansvar for og myndighet til å sluttbehandle saker av prinsipiell betydning:
 - godkjenne listeforslag
 - inndeling av stemmekretser i kommunen
 - forkaste stemmegivninger og stemmesedler
 - godkjenne valgoppgjøret
 - behandle klager ved valget
- c) Valgstyret innstiller til kommunestyret i følgende saker:
 - beslutning om det skal avholdes en- eller todagersvalg
 - godkjenning av kommunestyrevalget
- d) Valgstyret delegerer valgadministrasjonen myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven § 5-7, fjerde ledd.

§ 4-7 Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt og klagenemnd for eiendomsskatt

- a) Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt skal verdsette eiendommer som grunnlag for utskriving av eiendomsskatt. Klagenemnd for eiendomsskatt er klageinstans for alle enkeltvedtak om eiendomsskatt.
- b) Nemndene skal virke i tråd med kommunestyrets vedtak for eiendomsskatt (utskrivingsalternativ, skattesats, osv.) og sakkyndig nemnds egne retningslinjer for taksering. Kommunestyret kan også fastsette nærmere vedtekter for nemndene.
- c) Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt skal verdsette eiendommer i henhold til vedtatt utskrivningsalternativ, eiendomsskattelovens verdsettelsesnorm og nemndas egne takseringsretningslinjer.
- d) Klagenemnd for eiendomsskatt har myndighet til å avgjøre alle eiendomsskatteklager som ikke gis medhold i førsteinstans, herunder klager på takst som ikke gis medhold i sakkyndig nemnd.

§ 4-8 Kontrollutvalget

- a) Kontrollutvalget skal påse at:
- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.
 - Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak.
 - Det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.
 - Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll).
 - Vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.
- b) Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret i følgende saker:
- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (jf. kommuneloven § 23-5).
 - Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5).
 - Valg av revisjonsordning og valg av revisor (jf. kommuneloven § 24-1).
 - Valg av sekretariat (jf. kommuneloven § 23-7).
- c) Kontrollutvalget skal avgi uttalelse til kommunestyret om årsregnskapet, årsberetningen og forhold i årsberetningen.
- d) Kontrollutvalget kan ikke overprøve vedtak som er foretatt av kommunens folkevalgte organ eller andre kommunale organ, jf. § 1 i forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Dette gjelder også vedtak fattet etter delegeringsfullmakt.
- e) Kontrollutvalgets leder har møte og talerett i kommunestyret når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.
- f) Kontrollutvalget kan kreve at kommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.
- g) Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter denne bestemmelsen.
- h) Saker som ønskes behandlet i kontrollutvalget av privatpersoner forutsettes fremlagt skriftlig. Kontrollutvalget avgjøre selv om henvendelser faller innenfor kontrollutvalgets ansvarsområde, og kan vedta å avvise saker på dette grunnlag.
- i) Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i kommunens folkevalgte organ. Kommunestyret kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret.
- j) Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal vedtas av kommunestyret selv. Kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

§ 4-9 Forhandlingsutvalget for grunnnerverv

- a) Mandat til å forhandle/erverve grunn inntil 500 000,- for enkeltsaker innenfor vedtatte budsjetttrammer.
- b) Forhandlingsutvalget for grunnnerverv skal kun engasjeres i de saker som omhandler grunnnerverv eller ekspropriasjon.

§ 4-10 Politisk lønnsutvalg

- a) Fastsettelse av kommunedirektørens lønn i henhold til Hovedtariffavtalens kap. 3, 4-1.

§ 4-11 Navneutvalget

- a) Navneutvalget er rådgivende organ for navn på veger og gater o. l. og innstiller til bygg- og miljøutvalget.

Kapittel 5: Delegering til andre kommunale organ

§ 5-1 Administrasjonsutvalget

- a) Administrasjonsutvalget skal behandle saker som angår forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver, herunder særlig:
- Arbeidsgiverstrategi/organisasjonsstrategi.
 - Kommunens overordnede styringsdokumenter.
 - Digitalisering og IKT.
 - Omstilling og innovasjon.
 - Likestilling
 - Utvalget er kommunens hovedutvalg for personal-, ledelse og organisasjonsutvikling og andre saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget har et særskilt ansvar for å følge opp at hovedavtalens bestemmelser og intensjoner ivaretas i hele kommunen.
- b) Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:
- Ved ansettelse av kommunedirektør.
 - Ved nye organisasjonsplaner.
 - Ved forslag til større effektiviseringstiltak.
 - Ved forslag til personalpolitiske retningslinjer.
 - Overordnet IA-strategi og HMS-arbeid.
 - Kommunedirektørens forslag til budsjett og økonomiplan for så vidt angår forhold innenfor utvalgets ansvarsområde.
 - Andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget.

§ 5-2 Eldrerådet

- a) Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen, og kan uttale seg i saker som er særlig viktige for eldre. Rådet skal bidra aktivt i arbeidet med å videreutvikle Vennesla til et aldersvennlig samfunn.
- b) Rådet skal legge fram årsmelding for kommunestyret.

§ 5-3 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

- a) Råd for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ for kommunen. Rådet kan uttale seg i saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne, herunder universell utforming, arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsatt funksjonsevne og tjenester for mennesker med nedsett funksjonsevne.
- b) Rådet skal legge fram årsmelding for kommunestyret.

§ 5-4 Vennesla barne- og ungdomsråd (VBUR)

- a) VBUR er et rådgivende organ for kommunen, og kan uttale seg i saker som er særlig viktige for ungdom.
- b) VBUR skal legge fram årsmelding for kommunestyret.

Kapittel 6: Delegering til ordfører

§ 6-1 Myndighet og oppgaver

- a) Ordførers myndighet og oppgaver følger av kommuneloven § 6-1. Ordfører er rettslig representant hvis ikke myndigheten er tildelt andre.
- b) Ordføreren er kommunens representant i eierorgan der ikke annen delegering er gitt og etablert for å utøve kommunens eierinteresser. Varaordfører fungerer som vara. Dersom ingen av disse kan delta, kan annen representant stille med fullmakt fra ordfører.

§ 6-2 Hastefullmakt

- a) Ordfører og fungerende ordfører har myndighet til å gjøre hastevedtak i samsvar med kommuneloven § 6-1, fjerde ledd punkt b. Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan denne delegerte myndigheten er benyttet.
- b) I det tidsrom i løpet av sommerferien der formannskapet ikke har møter, har ordfører og fungerende ordfører myndighet til å treffe vedtak i hastesaker, jf. § 6-1 a. Melding om slike vedtak legges fram i første møte etter sommerferien i det organet som skulle ha avgjort saken.

§ 6-3 Delegering av myndighet til ordfører ved kommunedirektørens inhabilitet

- a) Kommunestyret gir ordføreren fullmakt til å engasjere settekommunedirektør når kommunedirektøren er inhabil.

Kapittel 7: Delegering til kommunedirektøren

§ 7-1 Rett til å behandle og avgjøre saker

- a) Kommunedirektøren kan avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning, så lenge kommunestyret ikke har bestemt noe annet jf. kommuneloven § 13-1, sjette ledd. Denne myndigheten gir også rett til å avgi uttalelse i høringer som ikke er av prinsipiell betydning.
- b) Hva som er av prinsipiell betydning, må kommunedirektøren vurdere ut fra sakens karakter og hvilke konsekvenser det vil ha. Kommunedirektøren vurderer også om det foreligger politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis som har avklart de viktigste skjønsmessige sidene av den aktuelle avgjørelsen. Ved tvilstilfeller om en sak er av prinsipiell karakter eller ikke, skal kommunedirektøren ta saken opp til drøfting i møte med politisk ledelse, herunder ordfører, varaordfører og utvalgsledere.
- c) Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningsloven § 33 ved saksforberedelse av klagesak som gjelder enkeltvedtak truffet av kommunedirektør selv, eller noen denne har videredelegert vedtaksmyndighet til.
- d) Kommunedirektør har innstillingsrett til kommunestyret, formannskapet og utvalgene, der det ikke fremgår at innstilling skal gis av andre.

§ 7-2 Personalforvaltning

- a) Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 13-1 siste ledd.
- b) Kommunedirektøren beslutter antall og type stillinger innenfor alle tjenesteområder, innenfor vedtatt budsjett. Kommunestyret vedtar at kommunedirektør har fullmakt etter gjeldende Hovedtariffavtale og Hovedavtale, herunder lokale lønnsforhandlinger og godkjenning av sentrale særavtaler. Myndigheten omfatter forhandlinger vedrørende ansattes lønns- og arbeidsvilkår, innenfor de rammer og retningslinjer kommunestyret og formannskapet har gitt.

§ 7-3 Rett til å forvalte kommunens økonomi

- a) Kommunedirektøren disponerer kommunens økonomi innenfor de rammene som følger av kommunens økonomireglement og de handlings- og økonomiplanene som til enhver tid gjelder.
- b) Kommunedirektøren eller den hun/han gir myndighet anviser på vegne av kommunen.

§ 7-4 Rett til å signere på kommunens vegne

- a) Kommunedirektøren representerer kommunen utad i privatrettslige forhold og kan undertegne avtaler og andre dokumenter, herunder kontrakter, søknader, gjeldsbrev, skjøter og garantier, på kommunens vegne.

- b) Eventuelle grenseverdier for kommunedirektørens fullmakt til å inngå enkeltkontrakter fremgår av økonomireglementet, vedtatt av kommunestyret.

§ 7-5 Søksmålskompetanse

- a) Kommunedirektøren beslutter om kommunen skal gå til søksmål eller bruke rettsmidler.
- b) I særlige tilfeller og i saker av prinsipiell betydning skal kommunedirektøren hente inn en uttalelse fra formannskapet.
- c) I alle saker har kommunedirektøren myndighet til å:
- Følge opp saker for forliksråd og domstolene der kommunen er part.
 - Inngi tilsvar og øvrige prosesshandlinger
 - Frafalle krav om sakskostnader
 - Ta stilling til resultatet av konfliktrådsbehandling
 - Ta stilling til forelegg utferdiget mot kommunen
- d) Kommunedirektøren skal holde ordfører orientert om pågående rettsprosesser.
- e) Kommunedirektøren anmelder saker på kommunens vegne.

§ 7-6 Rett til å håndtere en akutt krisesituasjon

- a) Kommunedirektøren leder kriseledelsen i kommunen.
- b) Kommunedirektøren har rett og plikt til å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig, akutt krise truer. I dette ligger myndighet til å mobilisere og benytte alle ressurser som er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen.
- c) Dersom krisehåndteringsfullmakten blir benyttet skal det legges fram sak for rette folkevalgte organ så snart som mulig og uten ubegrunnet opphold.
- d) I kommunedirektørens fravær er myndigheten etter dette reglement tillagt kommunedirektørens stedfortreder. Kommunedirektøren kan delegere myndighet etter dette reglementet til kommunalt ansatt som blir tillagt ansvar for spesielle oppdrag i tilknytning til kommunens innsats under den ekstraordinære situasjonen.

Kapittel 8: Ikrafttreden

§ 8-1 Ikrafttreden

- a) Delegeringsreglementet trer i kraft fra dato for kommunestyrets vedtak i saken, og erstatter tidligere delegeringsreglement for Vennesla kommune, vedtatt av kommunestyret 18.06.2015.
- b) Reglementet kan endres av kommunestyret selv.