



Vennesla kommune



TIL DEG SOM ER FORESATT I SOLSLETTA BARNEHAGE

HER FINNER DU INFORMASJON OM:

- VIKTIGE DATOER
- PRAKTISK INFORMASJON
- KOMMUNIKASJON OG
GENERELLE RUTINER
- NY I BARNEHAGEN -
TILVENNINGSRUTINER

HJERTELEG VELKOMMEN TIL
BARNEHAGEN VÅR!

ÅPENT 07:00-16:30

ADRESSE:

Drivenesveien 55, 4706 Vennesla

ENHETSLEDER:

Adelheid Frost Mykland

TLF: 47073303

VIKTIGE DATOER I BARNEHAGEÅRET 25/26

AUGUST	• 11. august Planleggingsdag, barnehagen er stengt • 27.08 kl 19-21 Foreldremøte i barnehagen
SEPTEMBER	• Uke 38 Brannvernuke
OKTOBER	• Uke 40 Skolen har høstferie. Skal barnet ditt ha fri en eller flere dager? Fri legges inn i visma • 24. oktober FN dag. POP-up butikk med brukt tøy, salg av kakao og kaffi, kl 15-16.15
NOVEMBER	• 07. november Planleggingsdag. Barnehagen er stengt • 28. november Frist for å legge inn fravær for jul/nyttår i visma. Viktig at alle som skal ha fri gir oss beskjed! Vi har bemanning etter antall barn som kommer.
DESEMBER	• 12. desember Luciamarkering • 24. desember Julaften, barnehagen er stengt • 31. desember Nyttårsaften, barnehagen er stengt
JANUAR	• 2. januar Planleggingsdag. Barnehagen er stengt • 30. januar Frist for å søke plass på Edderkoppen, ønske skrives som beskjed i visma
FEBRUAR	• 6. februar Samenes nasjonaldag. Vi markeres samefolkets uke 2.-6.februar • Uke 8 Skolen har vinterferie uke 8, skal ditt barn ha fri? Fri legges inn i visma • 21. februar Morsmålsdagen
MARS	• 1. mars Frist for nye barn til å søke barnehageplass • 9. mars Frist for å registrere påskefri. Ferie legges inn i visma • Markere Eid
APRIL	• 01. april Barnehagen har påkestengt. (Åpent 30 og 31.mars, stengt 01.-06.april) • 25. april Registrere sommerferie i appen. Barnehagen har stengt uke 28, 29 og 30. Ferie utover de tre ukene må legges inn i visma. Vi jobber med feriekabalen for ansatte og må vite når barna har fri.
MAI	• 1. mai Arbeidernes dag (stengt) • 14. mai Kristi Himmelfartsdag (stengt) • 15.mai Planleggingsdag, barnehagen er stengt • 17. mai Grunnlovsdagen (stengt) • 25.mai 2.pinsedag, barnehagen er stengt
JUNI	• 26.juni Planleggingsdag. Barnehagen er stengt • Sommerstengt uke 28, 29, 30. Siste dag før ferien er fredag 3.juli

VELKOMMEN TIL BARNEHAGEN VÅR!

Solsletta barnehage har 79 plasser fordelt på fem avdelinger; Grønn (98293717), Blå (98293718), Rød (98293715), Lilla (98293716) og Edderkoppen (90240183). Bilde og info fra den enkelte avdelingen får dere ved oppstart. Dette hefte inneholder praktisk informasjon som er nyttig for dere foresatte. I tillegg har vi en årsplan som beskriver vårt pedagogiske innhold. Årsplanen er digital og et av våre arbeidsverktøy. En kortversjon blir tilsendt i visma og legges på vår hjemmeside.

Barna får en kontaktperson når de starter i barnehagen. Det betyr at en voksen har et spesielt fokus på ditt barn, for å skape ekstra trygghet i starten. Likevel er det viktig at barnet ditt blir kjent med alle voksne på avdelingen, da unngår vi utrygghet når kontaktperson ikke er tilstede. Har dere spørsmål eller trenger mer informasjon, ta kontakt med de ansatte på avdelingen.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og barna deres. Er det noe dere lurer på – spør i vei!!

PRAKTISK INFORMASJON

- Barnehageplass koster kr 2000,- pr mnd. Du kan søke om redusert foreldrebetaling [HER](#). Juli er betalingsfri måned.
- Kostpenger 450kr/mnd | For sen henting 600kr/tilfelle | Tur- og festpenger 200kr/året
- Barnehagen er sommerstengt i 3 uker, uke 28, 29 og 30. I løpet av et barnehageår bør barn ha minimum 4 ukers ferie. Ferie meldes inn i visma.
- Barnehagens vedtekter kan du lese [HER](#)

**Vår visjon er
barnet i fokus –
alle skal bli sett
og tatt på alvor.**

Vi ønsker å være et inkluderende miljø der leken har en fremtredende plass. Du kan lese mer om barnehagen i årsplanen.

MÅLTIDER

Vi har egen kjøkkenassistent som lager sunne, næringsrike og varierte matretter. Barna får smake på mye forskjellig gjennom barnehageåret.

- **Frokost:** Ta med niste til eventuelt frokost, (brødmatt). Barna kan spise frokost frem til klokken 08.15. Vi serverer drikke (melk og vann).
- **Lunsj:** ca. kl 10.30. Består av brød/rundstykker eller varm mat. Vi baker vårt eget brød. Barna får drikke (melk og vann) i barnehagen.
- **14.00 måltid:** Et lite måltid med knekkebrød, brød, frukt, grønnsaker og drikke.





VISMA BARNEHAGE – VÅR KOMMUNIKASJONSPLATTFORM

Last ned appen til [iOS](#)/[Android](#). Du må logge inn første gang med Bank- id. Det er viktig at begge foresatte logger seg på. Innhold visma:

Meldinger: Direktemelding til og fra barnehagen, skriv ikke sensitive opplysninger.

Fravær: Her kan dere se barnets fravær, både det vi registrerer og det du/dere registrerer. Dere kan selv registrere: Syk, ferie og fri.

Beskjeder: Her sender vi ut felles informasjon som skal nå alle foresatte, eller en avdeling. Her kan dere ikke svare. Eksempler på beskjeder er årsplan, foreldremøter, arrangementer og periodeplaner.

Dagboksnotat: Her sender vi ut bilder og beskrivelser av dagen/uken.

Samtykker: Her må dere gå inn og ta stilling til, og svare på de ulike samtykkene.

Kalender: Oversikt på hva som skjer gjennom barnehageåret.

Andre kontaktpersoner: Her legges til andre personer som kan hente barnet ditt i barnehagen (eget skjema).

SYKDOM, SKADE OG MEDISINERING

Sykdom

Barn som ikke kan følge dagsrytmen eller være ute holdes hjemme. Foresatte melder fraværet i visma så tidlig som mulig. Dersom dere opplever smittefarlige sykdommer, skal dette meldes til barnehagen.

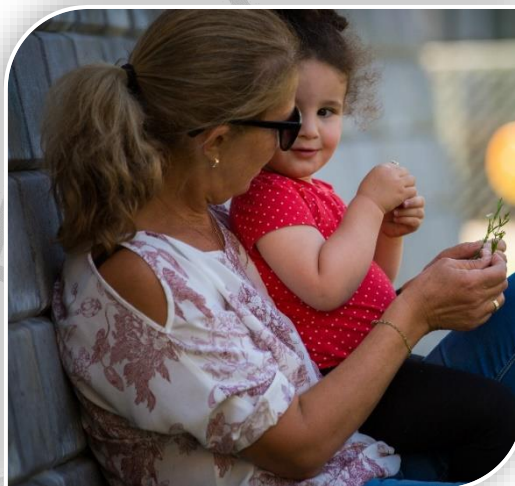
Barn må holdes hjemme er ved feber: 24t, en feberfri dag. Ved oppkast og diare: 48t.

Skade

Dersom barnet skader seg i barnehagen. kontakter vi vi legevakt/ambulanse for hjelp og råd. Foresatte kontaktes alltid i slike tilfeller. Det skrives skademelding.

Medisinering

Hvis barnet trenger medisin, må foresatte gi en skriftlig fullmakt for dette. Denne skal også inneholde forklaring på hvorfor barnet trenger medisiner og forklaring på hvordan medisineringen skal foregå. Skjema for dette får dere i barnehagen.



TØY OG ANBEFALINGER



Vi er aktive i barnehagen, vi leker, klatrer, maler, spiser etc. Det er bra med klær som tåler en flekk eller to. Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for klær og sko/støvler.

- **Klær, støvler, sko og utetøy MÅ merkes!** Bruk merketusj til dette formålet, skriv navn på lapper i tøyet eller stryk på navnelapper! Alt tøy uten navn, som blir liggende igjen i barnehagen, sendes bort 2 ganger pr. år.
- **"Lag på lag"** fungerer svært godt for små og store. I vinterhalvåret er det ønskelig med tynn ull innerst, den absorberer fuktighet og holder svært godt på varmen. Utenpå der kan det være et lag med enten fleece eller ull, og ytterst noe vindtett.
- **Klær etter vær!** Ekstra skift: bukse, genser, t-skjorte, 2-3 truser, 2-3 par sokker, fleese/ull genser og bukse, stilongs/strømpebukse, ekstra lue og votter.
- **På kalde dager** må barna ha gode vanntette vintersko, dress og votter. Er noe for lite/ for stort eller ødelagt, sender vi det med hjem. Ellers er det deres ansvar å sørge for at barna har klær til inne- og utebruk i all slags vær.
- **Utetøy og støvler henger i grovgarderoben.** Ekstra skift, lue, votter mm skal ligge i skap/hylle i fingarderoben.

TILVENNINGSRUTINER - NY I BARNEHAGEN

Tilknytningsperioden i barnehagen består av fem dager med aktiv foreldreinvolvering, der vi ønsker å bli bedre kjent med dere som foresatte, og hvordan vi best mulig kan møte ditt barn. Foresatte er til stede/lett tilgjengelig de fem første dagene. Tidspunkt for hver dag avtales nærmere med avdelingen.

Den første dagen vil kontaktperson i barnehagen møte dere. Kontaktpersonens oppgave er å ta seg godt av og vise interesse for å bli godt kjent med barnet. Målet er at barnet skal utvikle en trygg tilknytning til kontaktpersonen. Dette er spesielt viktig den første tiden, men også senere. I tilvenninga er du deltakende i bleieskift, måltid, lek, påkledning og legging. Vi avtaler perioder der du som foresatt sier ha det til barnet og går bort fra avdelingen, dette for å gradvis tilvenne barnet til hverdagen i barnehagen.

I løpet av de første ukene gjennomføres det oppstartssamtaler sammen med pedagogisk leder på din avdeling. Målet med samtalen er å bli best mulig kjent med dere og barnet.

Når du er på avdeling er det viktig at det ikke snakkes om «sensitive» tema foran barn og andre foresatte, og at vi sikrer at fokuset er på barna.