

VENNESLA KOMMUNE – FOLKEVALGTES ARBEIDSVILKÅR - REGLEMENT

Vedtatt av kommunestyret 22.06.2023 – SAK 43/23.

1. Hovedprinsipper

- Alle godtgjørelser relateres til stortingsrepresentanters grunnlønn og justeres automatisk ved regulering av denne.
- Faste årlige godtgjørelser utbetales halvårlig på etterskudd med unntak av godtgjørelse til ordfører som utbetales månedlig i 12 i like store rater. Denne godtgjørelsen gir ikke rett til feriepenger, men det kan avvikles 5 ukers ferie.
- Alle folkevalgte med faste årlige godtgjørelser som utbetales i månedlige rater, får utbetalt sykepenger på linje med tilsatte i kommunen.
- Ved flere påfølgende møter samme dag utbetales kun en godtgjørelse.
- Ved mer enn 25% fravær vil det totale fravær bli trukket av den faste årlige godtgjørelsen. Trekket vurderes 2 ganger årlig ved årets slutt.
- Alle folkevalgte med godtgjørelse over 50 % meldes inn i kommunens pensjonsordning
- Alle folkevalgte med godtgjørelse mindre enn 50% får møtegodtgjørelse etter dette reglement.

2. Faste årlige godtgjørelser

Ordfører

Ordførers godtgjørelse er 100% av stortingsrepresentants grunnlønn. Ordførerens godtgjørelse inkluderer all kommunal virksomhet.

Ordfører er leder av Formannskapet..

Ordfører har rett til ettergodtgjørelse ved fratredelse av vervet.

Ettergodtgjørelsen kan ikke gis utover alminnelig oppsigelsestid for ansatte i Vennesla kommune på 3 måneder.

Varaordfører

Varaordførers godtgjøring er 40% av ordførers godtgjøring. Varaordførerens godtgjørelse inkluderer all kommunal virksomhet.

Varaordfører er leder av Administrasjonsutvalget

Ledere av Bygg- og miljøutvalget, Levekårsutvalget og Kontrollutvalget.

Gruppeledere

Godtgjørelse til disse utvalgslederne er 10% av ordførerens godtgjørelse.

Gruppeledernes godtgjørelse er 5% +1% per kommunestyremedlem.

Utvalgsmedlemmer (Formannskapet, Levekårsutvalget, Bygg- og miljøutvalget og Kontrollutvalget).

De folkevalgte utvalgsmedlemmenes godtgjørelse er 1,5% av ordførerens godtgjørelse.

3. Pensjon.

Alle folkevalgte med godtgjørelse på 40 % eller mer av ordførerens godtgjørelse meldes inn i kommunens pensjonsordning.

4. Møtegodtgjørelser

Medlemmer av Kommunestyret godtgjøres med 0,22 % av ordførerens godtgjørelse per møte.

Medlemmer av Formannskapet, Bygg- og miljøutvalg, Levekårsutvalg og Kontrollutvalg.

Medlemmene godtgjøres med 0,11% av ordførerens godtgjørelse pr. møte.

Varamedlemmer av Kommunestyret, Formannskapet, Bygg- og miljøutvalget, Levekårsutvalg og Kontrollutvalget.

Godtgjørelse for disse er 0,22% av ordførerens godtgjørelse per møte.

Ved innkalling av varamedlemmer (ved inhabilitet) til behandling av en sak, betales full møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste, minimum for 2 timer.

Ledere andre utvalg

Godtgjørelse for ledervervet er 0,11% av ordførerens godtgjørelse per møte.

Øvrige utvalg

Som hovedregel godtgjøres det med 0,055% av ordførerens godtgjørelse per møte.

Når det opprettes spesielle utvalg bør godtgjørelsen vurderes ut fra arbeidsmengde. Formannskapet vedtar slike satser.

Utvalg oppnevnt av andre enn Kommunestyret

Utvalg som oppnevnes av staten eller andre godtgjøres i henhold for de regler som gjelder for vedkommende organ. Kommunale representanter i utvalg utenfor de som er nevnt i reglementet og som ikke får godtgjørelse i utvalget godtgjøres med 0,055% av ordførerens godtgjørelse per møte.

Kurser og seminarer

Det utbetales ikke godtgjørelse for kurser og seminarer og reiser, men tapt arbeidsfortjeneste og eventuelle reiseutgifter dekkes.

5. Omsorgsgodtgjørelse

Folkevalgte som har behov for lønnet stedfortreder for omsorg av barn under 12 år, eldre eller funksjonshemmede for å kunne delta på møter, befaringer, konferanser og lignende utbetales godtgjøring på timebasis etter minstelønn i lønnsramme 1 i normal arbeidsuke.

Ordningen gjelder ikke ordfører eller de som i det aktuelle tidspunktet har stedfortreder/fast praktikant. Godtgjørelsen utbetales ikke til ektefelle/samboer.

Politiker som mottar slik godtgjørelse, må levere kvittering på utbetalt beløp for barnepass og lignende.

6. Skyss-, kost og overnattingsutgifter ved reiser i forbindelse med vervet

For skyss-, kost- og overnattingsutgifter ved reiser i forbindelse med vervet legges til grunn de til en hver tid gjeldende satser i kommunens reiseregulativ, dog ikke for distanser under 6 km en vei til møte i kommunen. Skyssgodtgjørelse gis til alle som er oppnevnt til offentlige utvalg.

7. Telefongodtgjørelse

Ordfører får fri mobiltelefon.

Varaordfører, ledere for Bygg- og miljøutvalg, Levekårsutvalg, Overformynderiet og gruppeledere får en fast årlig godtgjørelse for telefon på kr. 1.000,-. Utbetaling skjer årlig i juni måned.

8. Tapt arbeidsfortjeneste

Kravet sendes etter avtale utvalgets sekretær og skal gi oversikt over aktuelle møter, møtetidspunkt, antall timer og timesats, samt eventuelle sosiale utgifter. Utvalgsmøter regnes som heldagsmøter.

1. For lønsmottakere godtgjøres tapt arbeidsfortjeneste etter dokumentert trekk i lønn, inklusive feriepenge, med inntil en daglønn (260-del) av ordførerens lønn x 2. Alternativt gis refusjon til arbeidsgiver for lønnsutgifter inntil en daglønn av ordførerens lønn x 2. Pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift beregnes i tillegg til daglønnsbeløpet
2. Selvstendig næringsdrivende godtgjøres tapt arbeidsfortjeneste med inntil en daglønn (260-del) av ordførerens lønn x 2. I tillegg kommer et beløp tilsvarende sosiale kostnader for arbeidstakere (arbeidsgiveravgift, feriepenge, pensjonsinnskudd). Beløpet må dokumenteres ved utskrift av ligningsattest og attest fra revisor. Bare tap i arbeidsinntekt gir grunnlag for refusjon. Det skal ikke være rimelig at arbeidet kan tas igjen på et annet tidspunkt.
3. Hjemmearbeidende, pensjonister, studenter og frilansere får dekket ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste på timebasis etter minstelønn i laveste lønnsramme i normalarbeidsuke. Tidsrommet det kan kreves refusjon for er fra kl. 07.30 til kl. 17.00 mandag til fredag.

9. Frikjøp

Ordfører

Ordfører frikjøpes 100%.

10. Møter

Kommunestyremøter

Kommunestyremøter avholdes normalt en gang i måneden

Fast møtedag er torsdag med møtestart kl. 18.00. Det settes opp møteplan for 1 år av gangen.

Følgende av kommunestyrets møter holdes på dagtid:

- Siste møter før sommerferien (mai og juni).
- Kommunedirektørens framleggelse av budsjett/økonomiplan (november).
- Budsjettmøtet (desember).

Formannskapet, Bygg- og miljøutvalg, Levekårsutvalg

I Formannskapet avholdes normalt 1 møte pr. måned (unntatt juli).

I Bygg- og miljøutvalget avholdes normalt 1 møte pr. måned (unntatt juli).

I Levekårsutvalget avholdes normalt 1 møte pr. måned (unntatt juli).

Det settes opp møteplan for 1 år av gangen.

Ad hoc-utvalg

Slike utvalg oppnevnes og møtes etter behov. Administrasjonen stiller sekretær til disposisjon for utvalgene.

Øvrige utvalg

Møter i øvrige utvalg innarbeides i møteplanen så langt det er mulig

11. Opplæring og informasjon

Ved begynnelsen av hver valgperiode arrangeres kurs for de nyvalgte kommunestyrerepresentantene. Kurset skal omfatte grunnleggende prinsipp for kommunal virksomhet, og være relatert til det praktiske politiske arbeidet. Det arrangeres særskilte kurs for de valgte i Formannskapet/ administrasjonsutvalg, Bygg-og miljøutvalg og Levekårsutvalg.

I god tid før ny valgperiode velges ei nemnd som skal planlegge og komme med forslag til opplæringstiltak for den kommende perioden. Nemnda består av ordfører, rådmann og en representant fra de politiske partiene.

Dersom det er behov for det, følges grunnskoleringen opp med oppfølgingskurs.

12. Endring av reglementet

Reglementet kan endres av kommunestyret.

I medhold av kommuneloven § 5-3 gis formannskapet fullmakt til å behandle alle saker og tvilstilfeller vedrørende tolkning og forståelse av dette reglementet