

RETNINGSLINJER FOR SALGS- OG SKJENKEBEVILLINGER I VENNESLA KOMMUNE BEVILLINGSPERIODEN 01.07.2016 – 30.09.2020 (KOMMUNESTYREPERIODEN 2015-19)

1.0 INNLEDNING, MÅLSETTINGER OG DEFINISJONER

1.1 Innledning

Planen skal være retningsgivende for den alkoholpolitikk som skal føres i Vennesla kommune i inneværende periode (årene 2016-2020). Planen rulleres hvert fjerde år som forutsatt i alkoholloven slik at hvert kommunestyre skal ha anledning til å uttale seg om alkoholpolitikken. De enkelte søknader om salgs- og skjenkebevillinger for alkoholvarer behandles i overensstemmelse med Lov om omsetning av alkoholholdig drikk, samt de alkoholpolitiske prinsipper som er uttrykt i planen.

1.2 Målsetting

Vennesla kommune hovedfokus på rusfeltet skal, iflg. Rusmiddelpolitisk handlingsplan 2014-2018, være forebygging og tidlig intervensjon, noe som kan brytes ned i følgende delmål:

- redusere de negative konsekvensene, deriblant helseskader, som misbruk av alkohol og andre rusmidler har for enkeltpersoner og samfunnet
- redusere det totale forbruk av alkohol og andre rusmidler
- heve den gjennomsnittlige debutalderen for alkohol

1.3 Definisjoner

I retningslinjene legges følgende definisjoner til grunn, jfr. forskrift av 8. juni 2005 nr 538 §1-1:

- a) Alkoholholdig drikk gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.
- b) Alkoholholdig drikk gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.
- c) Alkoholholdig drikk gruppe 3: Drikk som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol.

2.0 TILTAK FOR Å REGULERE TILGJENGELIGHETEN AV ALKOHOL - SALGSBEVILLINGER

2.1 Tildeling av salgsbevillinger

Salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 kan gis til dagligvareforretninger.

- Med dagligvareforretning menes forretning der den vesentligste del av vareutvalget er dagligvarer som under hele åpningstiden gir et tilfredsstillende og variert tilbud til en vanlig familie.
- Ved eierskifte og fornyelse av salgsbevilling for øl/rusbrus er det et vilkår at driftskonseptet faller inn under pkt. 1.

Salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 kan gis til rene øl utsalg der øl utsalget ligger i direkte tilknytning til et mikrobryggeri.

2.2 Begrensinger

Det gis som hovedregel ikke salgsbevilling til forretninger som ligger i umiddelbar nærhet av grunnskole og/eller videregående skoler (ca. 250 meter).

2.3 Salgstider for øl og rusbrus

I henhold til Alkohollovens § 3-7 fastsettes salgstiden for alkoholholdig drikk gruppe 1 slik:

- mandag – fredag kl. 08.00 – 20.00 og dagen før Kristi Himmelfartsdag
- dag før søn- og helligdager kl. 08.00 - 18.00

Det kan **ikke** selges alkoholholdig drikk gruppe 1 de dager som er nevnt i paragrafens 3. ledd dvs. søn- og helligdager, 1. og 17. mai.

2.4 Retningslinjer for salg av alkoholholdig drikk gruppe 1

- Bevillingsinnehaver plikter til enhver tid å ha tilgjengelig egenerklæring på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret, og at alle ansatte har lovlige arbeidskontrakter samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for alle ansatte.
- Bevillingshaver plikter uoppfordret innen utgangen av februar hvert år å sende oppgave til kommunen over omsetningen foregående år og forventet omsetning i oppgaveåret. Omsetningen skal oppgis i volum.
- Det er tidspunktet når varen «hentes» i butikken, ikke betalingstidspunktet, som gjelder ved salg av øl/rusbrus.
- Alkoholholdig drikke skal plasseres på et avgrenset og lett kontrollerbart område i de tilfeller hvor salgsbevilling er gitt til dagligvareforretninger.
- Kontrollutvalget/kontrollørene får umiddelbar beskjed når bevilling gis. Videre skal kontrollutvalg/kontrollører umiddelbart gis melding ved driftsendring ved det enkelte salgssted og ved skifte/overdragelse av salgsbevilling i perioden.
- Salgsstedet plikter å henge opp informasjon om salgsbetingelser etter nærmere vedtak av kommunestyret.

Retningslinjene gjelder samtlige salgssteder i kommunen og gjøres gjeldende fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Det er ikke adgang til å dispensere fra disse retningslinjene. For å oppnå en mest mulig lik praksis mht. salgsbestemmelser, bør det etableres kontakt med regionens øvrige kommuner.

2.5 Betjeningsordning

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan skje ved selvbetjening.

3.1 Tildeling av skjenkebevillinger

Type bevilling følger alkohollovens § 4-2.

3.2 Uteservering

Uteservering kan etableres i tilknytning til en utvidelse av et allerede eksisterende serverings- og skjenkested, eller som egen driftsenhet. Bevillingshaver fastsetter selv dato for skjenking. Før uteservering kan skje må søker dokumentere følgende:

- at søker har lovlig adgang til å benytte arealet til uteservering ved kopi av leiekontrakt eller bekreftelse på at arealet ligger på egen grunn
- at plan- og bygningsmyndighetene har godkjent uteserveringen med eventuelle innretninger
- at Mattilsynet har fått melding/endringsmelding

Tillatelsen gjelder det driftskonsept som er oppgitt i søknaden

- Skjenkearealet på uteserveringen må være klart avgrenset mot det arealet som ikke er skjenkeareal.
- Lyden fra musikk, underholdning eller samtale må ikke være slik at det er til vesentlig sjenanse eller ulempe for dem som bor eller oppholder seg ved området hvor uteserveringen foregår. Se for øvrig veilederen «Musikkanlegg og helse, IS-0327, fra Helsedirektoratet.

3.3 Begrensinger

Med mindre det foreligger særlige grunner gis det ikke skjenkebevilling til virksomheter som er

- lokalisert i områder for barn og unges fritidsaktiviteter eller i umiddelbar nærhet av disse
- skoler og barnehager
- lokalisert i tilknytning til idrettsanlegg
- lokalisert i boligområder
- strippeklubber
- 1 % klubber og/eller deres tilhengere

Det gis ikke skjenkebevilling ved idrettsarrangementer eller arrangementer som bl.a. er beregnet på barn og unge.

3.4 Skjenketider og åpningstider

Alkoholholdig drikk med høyst 22 % alkoholvolum – generell bevilling.

Alle dager kl. 11.00 – 02.00

Alkoholholdig drikk med høyst 22 % alkoholvolum – utendørsskjenking.

Alle dager kl. 11.00 – 23.00

All alkoholholdig drikk over 22 % alkoholvolum – generell bevilling.

Alle dager kl. 17.00 – 24.00

All alkoholholdig drikk over 22 % alkoholvolum – sluttet selskap

Alle dager kl. 13.00 – 02.00

Åpningstider

Tillatte åpningstider er alle dager kl. 06.00 – 02.30.

Merk at skjenketiden for alkoholholdig drikk kan følge skjenkestedets åpningstid, men skjenkingen må avsluttes en halv time før stedet skal stenge, jfr. alkoholloven § 4-4, 6. ledd.

3.5 Retningslinjer for skjenkebevillinger

- Det legges vekt på følgende kriterier ved behandling av søknad om skjenkebevilling:
 - bevilling i hvert lokale
 - alkoholpolitiske vurderinger skal ligge til grunn i hvert enkelt tilfelle
 - skjenkestedets beliggenhet
 - skjenkestedets karakter, størrelse og innredning
 - brennevinsbevilling gis kun til spisesteder, dvs. det settes krav til at det skal være betjent kjøkken med meny
- Bevillingsinnehaver plikter til enhver tid å ha tilgjengelig egenerklæring på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret, og at alle ansatte har lovlige arbeidskontrakter samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for alle ansatte.
- Bevillingshaver plikter uoppfordret innen utgangen av februar hvert år å sende oppgaver til kommunen over omsetningen foregående år og forventet omsetning i oppgaveåret. Omsetningstallene skal oppgis i volum.
- Retningslinjene for skjenkebevillinger gjelder ikke for engangsbevillinger, dog kan det likevel ikke gis brennevinsbevilling som engangsbevilling til puber.
- Kontrollutvalget/kontrollørene får umiddelbart beskjed når bevilling gis. Videre skal kontrollutvalg/kontrollører umiddelbart gis melding ved driftsendring ved det enkelte skjenkested og ved skifte/overdragelse av skjenkebevilling i perioden.
- Ved større enkeltarrangementer kan kommunen kreve at ansvarlig for arrangementet skal ha bestått kunnskapsprøven i alkoholloven, evt. at arrangør benytter personer med denne kunnskapen under arrangementet.

- For å få serverings- og skjenkebevilling kan Vennesla kommune, i samråd med politiet, stille krav om at serveringsstedet har godkjente ordensvakter.

Retningslinjene gjelder samtlige skjenkesteder i kommunen og gjøres gjeldende fra det tidspunkt kommunestyret bestemmer. Det er ikke adgang til å dispensere fra disse retningslinjene. For å oppnå en mest mulig lik praksis mht. skjenkebestemmelser, bør det etableres kontakt med regionens øvrige kommuner.

3.6 Skjenking av alkohol når kommunen er vertskap

Når kommunen er vertskap kan det gis anledning til å servere all alkoholholdig drikk.

4.0 GENERELT – GJELDER BÅDE SKJENKE- OG SALGSBEVILLINGER

4.1 Fullmakt /saksbehandlingsregler

Fullmakt til tildeling av nye salgsbevillinger og alminnelige skjenkebevillinger ligger hos kommunestyret.

Myndigheten til å gi bevilling med hjemmel i alkoholloven delegeres til rådmannen i følgende sakstyper:

- Ny bevilling ved eierskifte
- Engangs skjenkebevillinger
- Alminnelig skjenkebevilling begrenset til en kortere periode (helg) i året.

Det forutsettes at høringsinstansene ikke har merknader til søknaden.

Etter at det er fattet vedtak om tildeling av bevilling, må bevillingshaver, før bevillingsdokument blir utferdiget og bevillingen kan tas i bruk, sende inn følgende dokumentasjon til bevillingskontoret:

- kopi av brukstillatelse fra plan- og bygningsmyndighetene
- kopi av melding til Mattilsynet etter næringsmiddelovgivningen
- kopi av registreringsbevitnelse i merverdiavgiftsmanntallet
- egenerklæring på at alle ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret, og at alle ansatte har lovlige arbeidskontrakter og at det er tegnet yrkesskedeforsikring for alle ansatte

4.2 Utestående fordringer til skatte- og avgiftsmyndighetene

Salgs- eller skjenkebevilling kan ikke gis før eventuelle fordringer fra skatte- og avgiftsmyndighetene er brakt i orden, eventuelt at nedbetalingsavtale er inngått. I sistnevnte tilfelle forutsettes det at avtalen overholdes.

4.3 Vilkår

Salgs- eller skjenkebevilling kan ikke tas i bruk før lovlige vilkår som er satt for tildeling av bevilling er imøtekommet.

4.4 Reaksjoner ved overtredelse av alkoholloven

Rådmannen, eller den han bemyndiger, gis fullmakt til å avgjøre saker om reaksjon på overtredelse av alkohollovgivningen. Reaksjoner gis i tråd med forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk mv. (alkoholforskriften), jfr. kapittel 10.

4.5 Bevillingsperioden

Tildeling av bevilling for alkoholholdige drikkevarer gjelder fra 01.10.16 og frem til 30.09.20 dersom ikke annet er fastsatt i enkeltvedtak eller bevillingen av andre grunner faller bort.

Skjenke- og salgsbevillinger må fornyes hvert 4. år. Rådmannen utarbeider et forenklet søknadsskjema til dette formålet.

4.6 Vennesla kommunes praksis

I bevillingsvilkårene er det tatt inn plikt for bevillingshaverne om å rapportere uoppfordret innen utgangen av februar omsetningsvolum for foregående år og antatt omsetningsvolum for inneværende år.

Servicetorget beregner på grunnlag av innkommet tallmateriale bevillingsgebyret for inneværende år for det enkelte salgs- og skjenkested

Økonomiseksjonen ivaretar innkrevingen av gebyret på grunnlag av Servicetorget's beregninger.

Det innkreves gebyr for engangsbevillinger med kr 440,- pr. gang. Prisen beregnes ut fra gebyr for ambulerende bevilling jfr. alkoholforskriften på kr 340,- fra 01.01.2016 pluss kr 100,- i administrasjonsgebyr.

Servicetorget arrangerer kunnskapsprøver i alkoholloven og etablererprøver for serveringsvirksomhet ved behov, dvs. når det er meldt opp aktuelle kandidater. Servicetorget skal til enhver tid ha siste utgave av læremateriell til kunnskapsprøven i og etablererprøven tilgjengelig for utlån.

5.0 KONTROLL MED SALGS- OG SKJENKESTEDENE OG REAKSJONER VED OVERTREDELSE

5.1 Organisering av kontrollen

Til å forestå kontrollen med salg av øl/rusbrus og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen er det i medhold av alkohollovens § 1-9 og forskrift til alkoholloven kap. 10 opprettet **Kontrollutvalget for alkoholsaker** med **Levekårsutvalget** som medlemmer.

Utvalget skal:

- Gi nødvendige råd og veiledning slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.
- Ha ansvar for utøvelsen av kontroll med kommunale skjenkebevillinger og salgsbevillinger for øl, og med eventuelle skjenkebevillinger gitt av departementet.
- Påse at kontrollørene får den nødvendige opplæring for å kunne ivareta sine oppgaver.

5.2 Utøvelse av kontrollen

- Til å forestå kontroll av salgs- og skjenkesteder kan kontrollutvalget gjøre bruk av private vaktelskap. Kontrollørene har taushetsplikt etter forvaltningsloven.
- Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersbestemmelsene og at det ikke selges eller skjenkes til personer som er åpenbart beruset.
- Kontrollørene skal påse at salgs- og skjenkebevillinger utøves i samsvar med lover og forskrifter, samt bestemmelser i Rusmiddelpolitisk handlingsplan. For øvrig skal kontrollørene påse at salgs- og skjenkerutinene er utformet og praktisert slik at de forhindrer overskjenking og salg til mindreårige.

5.3 Saksbehandlingsprosessen

- 1) Administrasjonen sender ut forhåndsvarsel om prikktildeling med tidsfrist for bevillingsinnehaver til å gi tilbakemelding.
- 2) Administrasjonen fatter enkeltvedtak om prikktildeling med klagefrist på 3 uker.
- 3) Administrasjonen **hensyntar** klagen og saken avsluttes, eller administrasjonen **avviser** klagen og klagen videresendes til kontrollutvalget v/Levekårsutvalget.
- 4) Levekårsutvalget **hensyntar** klagen og saken avsluttes, eller Levekårsutvalget **avviser** klagen og saken sendes Klageutvalget/Plan- og økonomiutvalget for endelig avgjørelse.

Ved oppnåelse av 12 prikker fatter administrasjonen enkeltvedtak om inndragning av bevilling for en periode. Dette kan gjøres med en gang 12. prikktildeling er foretatt, eller administrasjonen kan velge å vente til klagefristen er utløpt.