



## SØKNAD OM ELEVPERMISJON

\_\_\_\_\_ søker med dette om permisjon for  
*Foresattes navn*

\_\_\_\_\_ klasse \_\_\_\_\_ ved \_\_\_\_\_ skole.  
*Elevens navn*

\_\_\_\_\_  
*Adresse*

Permisjonen gjelder fra og med: \_\_\_\_\_ til og med: \_\_\_\_\_ Antall skoledager \_\_\_\_\_.

Begrunnelse for permisjonen:

Permisjon kan innvilges i inntil to uker (10 skoledager). Bestemmelsen om maksimal permisjonstid er ufravikelig og innebærer at søknad om permisjon utover to uker må avslås.

### **Opplæringsloven § 2- 11 Permisjon frå den pliktige opplæringa.**

*"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker. ....Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute."*

Vi/jeg er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for \_\_\_\_\_ i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift foreldre/foresatte \_\_\_\_\_.

### **Gjelder for elever på ungdomstrinnet:**

Vi / jeg søker innvilget permisjon fratrukket på vitnemålet (inntil 10 skoledager pr skoleår).

### **For skolens bruk:**

Permisjon innvilges  Permisjonen innvilges ikke

Begrunnelse for eventuelt avslag eller merknader til innvilget søknad:

Dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Skole / rektor