VENNESLA
KOMMUNE

Enhet for park og idrett
Postboks 25, 4701 VENNESLA
Telefon 38 13 72 00 - Faks 38 15 79 19
E-post: ellen.lunden@vennesla.kommune.no

Utleiekontrakt
Venneslahallen

Lag: _____

leier følgende lokaler (kryss av): Hallen: ☐ Kjøkken: ☐ Annet: _____

til type arrangement: _____
Låse opp bom/kjetting ved parkeringsplass: ____
Utstyr som skal brukes: Stoler ant. _____ Bord ant. _____ Scene: _____
Annet:

_____

Dato: _____ Pris kr.: _____

Lokalet ønskes åpnet kl.: _____ Arr. varer fra-til kl.: _____

OBS! Etter kl. 22.00 beregnes kr. 200,- pr. time til tilsynsvakt.

Regning for leie sendes til: _____

Adresse: _____

I forbindelse med arrangementet skal kontraktskriver være til stede og være ansvarlig for at gjeldende reglement blir fulgt. Kontraktskriver skal være over 18 år.

Navn på kontraktskriver: _____

adresse:

_____

Tlf. priv.: _____ tlf. jobb: _____

1. Det skal betales leie for ubenyttet tid.
2. **Uforutsette hendinger som hindrer bruk av lokalet etter inngått kontrakt, er utleier ikke** ansvarlig for.
3. Leietaker er ansvarlig for at det blir innhentet evt. dispensajon fra helligdagsloven.
4. **Personer med gyldig ledsagerbevis har rett til å få gratis adgang for ledsager.**
5. Det er tillatt med max **830 personer av gangen i idrettshallen. Leietaker plikter å gjøre seg kjent med branninstruks og rømmingsplan som finnes oppslått i hallen.**
6. Ved store arrangementer er leietaker ansvarlig for at det er vakt med armbind ved alle **nødutganger og at rømningsveier holdes frie.**
7. Leietaker skal til enhver tid etterkomme tilsynsvaktens anvisninger. Se ordensreglement **på baksiden.**
8. **Utleiers juridiske ansvar innskrenker seg til det som gjelder for gårdeiere.**
9. Gjensidig avbestillingsfrist er 14 dager.

Denne kontrakt er utstedt i to eksemplarer. Et eksemplar returneres til **Enhet for park og idrett** i underskrevet stand.

Vennesla, _____

_____ _____
Enhet for park og idrett Leietaker/kontraktskriver

Ansvars- og ordensregler for Venneslahallen

Ansvar.

1. Alle leieforhold skal ha en voksen ansvarshavende. Ansvarshavende har ansvar for at ordensreglene blir overholdt. Ansvarshavende skal være førstemann til å møte opp, og skal være sistemann som forlager bygget. Ansvarshavende skal alltid forvisse seg om at bygget forlates i god stand. Det vil si at ansvarshavende er ansvarlig for at utstyr settes tilbake til riktig plass, og ved siste parti for dagen, påse at hallgulvet blir moppet.
2. Leier er ansvarlig for skade som oppstår på lokaler og utstyr.
3. Leier er ansvarlig for oppbevaring av effekter og verdisaker.
4. Leier er ansvarlig for innhenting av lensmannens tillatelse til konsert/dansetilstelning for ungdom.
5. Leier er ansvarlig for at et nødvendig antall vakter er tilstede ved spesielle arrangementer, som f.eks. dansetilstelninger/ungdomskonserter.
6. Leier er ansvarlig for at dører ut mot baksiden holdes lukket under konserter, for å begrense støyplager.
7. Leier skal sørge for lett synlig oppslag med opplysning om korrekte og fullstendige priser vedr. eget arrangement.

NB! Vi gjør oppmerksom på at I.L. Vindbjart har enerett på salg av kioskvarer på utenbygds idrettsarrangementer. Ved arrangementer der servering er en del av arrangementet, har arrangøren rett til salg av matvarer, mineralvann og kaffe. Salg av andre varer må skje etter avtale med I.L. Vindbjart senest 14 dager før arrangementet.

Ordensregler.

1. Tilskuere har ikke adgang til hallen under treninger.
2. I vestibylen skal det hele tiden være ryddig og rolig.
3. Alt utstyr som er brukt under trening eller arrangementer, settes på riktig plass etter bruk. **Apparater uten hjul, må ikke slepes etter gulvet.**
4. Bruk av fottøy i hallen:
   1. Kun sko med lys såle må brukes i hallen.
   2. Ingen form for utesko og/eller fotballsko må benyttes i hallen.
   3. Det gjøres unntak for pkt. 1 og 2 når hallen er i bruk til andre arrangementer enn idrett.
5. Det er ikke tillatt å bruke klister i hallen
6. All bruk av hallen må foregå på en slik måte at gulvet ikke skrapes, ripes, farges eller skades på andre måter. Det er ikke tillatt å spikre i gulv eller vegger, eller bruke andre festeanordninger som etterlater seg merker i hallen.
7. Ved arrangement der stoler/bord skal brukes, skal tilsynsvakt kontrollere utsetting/lagring av bord/stoler.
8. Enkeltpersoner, foreninger eller grupper som ikke overholder ordensreglene, kan nektes adgang eller leie.
9. Leier mopper hallen etter arrangementet og rydder utearealer dersom arrangementet har medført forsøpling.
10. Leietaker som ikke følger ordensreglene blir fakturert for dette.

OBS!
Max. antall personer i hallen er 830.

Det er generelt røykeforbud og forbud mot bruk av rusmidler til alle typer arrangementer og/eller aktiviteter i hallen.