



Enhet for park og idrett  
Postboks 25, 4701 VENNESLA  
Telefon 38 13 72 00 - Faks 38 15 79 19  
E-postadresse jurgen.orf@vennesla.kommune.no

**Foreningens/enkeltpersonens navn:** \_\_\_\_\_

**Kontaktperson:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**(a)**

**(p)**

**Bankgiro nr.:** \_\_\_\_\_

**Nærmiljøprosjektets navn:** \_\_\_\_\_

**Prosjektbeskrivelse:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bruk eget ark hvis det er for liten plass.

Andre spørsmål:

\* Hvor mange barn og unge 0-18 år bor i området: \_\_\_\_\_

\* Hvilken aldersgruppe vil spesielt benytte tilbudet: \_\_\_\_\_

\* Hvor mange barn og unge vil få umiddelbar nytte av tiltaket: \_\_\_\_\_

\* Når er prosjektet beregnet ferdigstilt: \_\_\_\_\_

Lag en oversikt over hvordan prosjektet planlegges finansiert og hvordan pengene skal brukes.

## FINANSIERINGSPLAN:

UTGIFTER:	INNTEKTER:
Innkjøp/leie av utstyr:	Egenkapital:
Administrasjon:	Dugnadstimer: (Beregn kr. 60,- pr. time)
Diverse utgifter:	Sponsorinntekter:
Hjelp fra andre: (Ekstern hjelp)	Andre inntekter:
SUM:	SUM:
	SØKNADSBELØP:

Nyttige opplysninger:

- \* Fyll ut postene som passer for din forening/prosjekt. Bruke gjerne eget skjema dersom budsjettoppsettet ikke er brukbart for dere.
- \* Bestemmelser for hvem som har anledning til å søke nærmiljøtilskudd står i vedlagte retningslinjer.
- \* Søknadsfrist: 1. april.
- \* Er det spørsmål i forbindelse med utfylling av søknaden, kontakt Enhet for park og idrett ved Jürgen Orf, tlf. 38 13 72 89/982 99 873
- \* Søknad sendes: Vennesla kommune  
Enhet for park og idrett  
Postboks 25, 4701 Vennesla  
E-mail: [jurgen.orf@vennesla.kommune.no](mailto:jurgen.orf@vennesla.kommune.no)

Undertegnede bekrefter at opplysningene i forbindelse med søknaden er korrekte.

Vennesla, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Leder/styremedlem

\_\_\_\_\_  
Ansvarlig for søknaden



Disse bestemmelsene må være oppfylt før en forening kan få økonomisk støtte fra Vennesla kommune:

**1. Hvem kan søke tilskudd.** Det kan gis tilskudd til foreninger og lag som driver organisert kulturaktivitet innenfor det utvidete kulturbegrepet. Det gis ikke støtte til politiske foreninger og trossamfunn. Prinsippet er at hovedlaget skal søke samlet for sin organisasjon. En forening med underavdelinger samler inn søknader fra sine avdelinger, søker samlet og fordeler et eventuelt tilskudd mellom underavdelingene.

**2. Geografiske betingelser.** Dersom foreningen har medlemmer også fra andre kommuner, må flertallet av medlemmene være bosatt i Vennesla kommune, og foreningens adresse/møtested være i kommunen.

**3. Organisatoriske betingelser.** Forening som får støtte må ha vært i drift minst 6 måneder. Den må ha åpent medlemskap, vedtekter og valgt styre. Det må minst være 10 medlemmer som betaler medlemskontingent. Foreningen må ha opprettet bank- eller postgirokonto.

**4. Søknadsskjema og frister.** Der ikke annet er nevnt skal søknad skrives på fastlagt søknadsskjema. Skjemaene kan skrives ut fra kommunens hjemmeside, eller fåes ved henvendelse til kommunens servicetorg. Nødvendige bilag må vedlegges og søknadsfristen overholdes for at søknaden skal bli behandlet. (Se regler for det enkelte tilskudd). Hvis foreningen skal sende inn kvitteringer, regnskap e.l. for å få utbetalt tilskuddet må den angitte fristen for dette overholdes. Hvis ikke faller tilskuddet bort

**5. Kontroll.** Det kan trekkes ut en eller flere foreninger som blir kontrollert med hensyn til medlemsantall, at beløpet går til det formål det er tiltenkt osv. Dersom man finner feil ved antall medlemmer eller at midlene ikke er gått til omsøkte formål eller andre uregelmessigheter, kan dette føre til reduksjon av støtte de etterfølgende år eller til krav om tilbakebetaling av midler.

**6. Klage.** Det er mulig ifølge Forvaltningslovens § 28 å klage på enkeltvedtak. Klagen sendes kulturkontoret for vurdering innen tre uker etter at tilsagnsbrev er mottatt. Deretter kan klagen bli behandlet av Levekårsutvalget. Det er oppnevnt en særskilt klagenemnd i kommunen. Hvis Levekårsutvalget avslår en klage, kan klagen videresendes denne nemnda for endelig avgjørelse. Klage skrives på standard klageskjema som fåes ved henvendelse til kommunens servicetorg.

## 7. Behandling av søknader

Alle søknader behandles administrativt av Enhet for park og idrett. Unntatt fra dette er Kultur- og idrettsstipend som behandles av en administrativ/politisk nedsatt gruppe og Kulturprisen som vedtas av Levekårsutvalget.

### Formål:

Å bidra til en positiv utvikling i lokalmiljøene.

Nærmiljøtilskudd er en støtteordning som skal gi ringvirkninger og ha betydning i nærmiljøet i positiv retning. En kan søke om støtte til f.eks. opparbeidelse eller vedlikehold av møteplasser, aktivitetsplasser, lys, badeflåter, grus m.m. Som oftest kreves det dugnad og egenkapital for å få tilskudd.

Tilskuddet kan søkes av enkeltpersoner og foreninger i Vennesla kommune. For foreninger gjelder samme generelle retningslinjer som for andre typer tilskudd. For enkeltpersoner er bestemmelsene i pkt. 4, 5 og 6 også gjeldende her. Søker må være bosatt i Vennesla kommune.

Følgende må vedlegges søknaden:

- Prosjektbeskrivelse
- Tidsplan for prosjektet (når oppstart, når avslutning)
- Hvordan tiltaket planlegges finansiert
- Hvor mange barn og unge som bor i området
- Hvilken aldersgruppe som vil benytte tilbudet.

Utbetaling skjer etter at tilsagnet er gitt. Kopi av kvitteringer for innkjøpte tjenester materiell osv. sendes Enhet for park og idrett så fort dette foreligger. Som hovedregel må tilskuddet være benyttet innen kalenderåret. Dersom prosjektet ikke blir satt i gang det inneværende år skal pengene tilbakeføres til kommunen. Det kan i spesielle tilfeller søkes Enhet for park og idrett om å få utsettelse med igangsetting til påfølgende år.